

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2561”

ประเภทบุคคล กลุ่ม ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาดดีเด่น

ประจำปี 2567

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน และอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่มาอย่างต่อเนื่อง
3. คุณสมบัติของการส่งเข้ารับการประเมิน ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาดจะต้องมี ดังนี้
 - 3.1. ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด
 - 3.2. ผ่านการอบรมหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หรือ หลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด ของสำนักงานยุวกาชาด
 - 3.3 ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด อย่างต่อเนื่องมาแล้ว 3 ปี
4. ในการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุโดยเป็นไปตามตัวชี้วัดหลักฐาน และเกณฑ์ให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาตามที่เห็นสมควรและให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี

1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1.3 สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....

e-mail

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาด.....ปี

(โปรดระบุรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่)

.....

.....

.....

1.6 ผ่านการอบรมหลักสูตร

ที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาด เมื่อวันที่เดือน/ปี.....

ณ

วิทยากรชุกาชาด รุ่นที่ เมื่อวันที่เดือน/ปี.....

ณ

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาตดีเด่น

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การวางแผน	1. มีแผนประจำปีของชมรมอาสาชุกาชาต แผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ชุกาชาตไทย ครบ ทั้ง 3 ปี (10 คะแนน)	1. แผนปฏิบัติงานประจำปีของชมรมอาสาชุกาชาต โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 2. แผนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชุกาชาต วิทยากรเรียนหรือรายปี 3. รายงานการประชุมของชมรมอาสาชุกาชาต	ตัวชี้วัดที่ 1 4 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 1 ใน 6 ข้อ 6 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 2 ใน 6 ข้อ 8 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 3 ใน 6 ข้อ 10 = แผนงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุกาชาต อย่างน้อย 4 ใน 6 ข้อ	20
	2. ผลสำเร็จของโครงการกิจกรรม (10 คะแนน)	1. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่ 2 2 = น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 4 = ร้อยละ 60-69 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 6 = ร้อยละ 70-79 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 8 = ร้อยละ 80-89 ของวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ของโครงการ 10 = มีผลสำเร็จตามเป้าหมาย ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของวัตถุประสงค์ผลลัพธ์ของโครงการ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. การส่งเสริมสนับสนุน	มีผลงานเชิงประจักษ์อย่าง ต่อเนื่องดังนี้ (ระบุบทบาทหน้าที่ ในการส่งเสริมฯ) 1. การส่งเสริมสนับสนุน 2. การเข้าร่วมประชุม 3. การให้คำปรึกษา 4. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน)	1. คำสั่ง 2. โครงการ กิจกรรม 3. ภาพถ่ายโปรตรระบุ วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน	15 = มี 1 ตัวชี้วัด 20 = มี 2 ตัวชี้วัด 25 = มี 3 ตัวชี้วัด 30 = มี 4 ตัวชี้วัด	30
3. จัดการอบรม หรือการจัดกิจกรรม อาสาชุกกาชาด	จำนวนการจัดอบรม หลักสูตร พื้นฐานชุกกาชาด และ หรือหลักสูตรเฉพาะทาง (20 คะแนน)	1. โครงการ 2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ 3. ภาพถ่ายโปรตรระบุวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 4. รายงานผลการอบรม	10 = จำนวนการจัดอบรม 1 ครั้งต่อปี 15 = จำนวนการจัดอบรม 2 ครั้งต่อปี 20 = จำนวนการจัดอบรม 3 ครั้งต่อปี	20
4. การสร้างเครือข่าย	จำนวนเครือข่ายที่ประสาน ความร่วมมือในการจัด กิจกรรม (10 คะแนน)	1. รายชื่อเครือข่าย เอกสารร่องรอย เกี่ยวกับเครือข่าย 2. ภาพถ่ายโปรตรระบุวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 3. คำสั่ง 4. รายงานผล การจัดกิจกรรม 5. อื่น ๆ	4 = จำนวนเครือข่ายที่ประสาน ความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมอย่างน้อย 4 เครือข่าย ต่อปี 6 = จำนวนเครือข่ายที่ประสาน ความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมอย่างน้อย 6 เครือข่าย ต่อปี 8 = จำนวนเครือข่ายที่ประสาน ความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมอย่างน้อย 8 เครือข่าย ต่อปี 10 = จำนวนเครือข่ายที่ประสาน ความร่วมมือในการดำเนิน กิจกรรมอย่างน้อย 10 เครือข่ายต่อปี	10

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
5. ผลงานดีเด่นจากการเป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาด	1. การได้รับรางวัลของชมรมอาสาชุกาชาดที่อยู่ในการดูแล (10 คะแนน)	1. เกียรติบัตร 2. โล่ 3. เซ็ม 4. ภาพถ่ายโปรตระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน 5. อื่น ๆ	6 = รางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัดที่ชมรมและหรืออาสาชุกาชาดได้รับอย่างน้อย 1 รางวัลต่อปี 8 = รางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัดที่ชมรมและหรืออาสาชุกาชาดได้รับอย่างน้อย 2 รางวัลต่อปี 10 = รางวัลระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัดที่ชมรมและหรืออาสาชุกาชาดได้รับอย่างน้อย 3 รางวัลต่อปี	20
	2. การได้รับรางวัลของอาสาชุกาชาดที่อยู่ในความดูแล (10 คะแนน)	1. เกียรติบัตร 2. โล่ 3. เซ็ม 4. ภาพถ่ายโปรตระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน 5. อื่น ๆ	6 = รางวัลที่ได้รับเป็นผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทยอย่างน้อย 2 ใน 6 8 = รางวัลที่ได้รับเป็นผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทยอย่างน้อย 3 ใน 6 10 = รางวัลที่ได้รับเป็นผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทยอย่างน้อย 4 ใน 6	

แบบการรายงานผลการประเมิน

ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาดดีเด่น

1. การวางแผน / ผลสำเร็จของโครงการ

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ก)

2. การส่งเสริม สนับสนุน

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ข)

3. การจัดอบรม หรือ การจัดกิจกรรมอาสาชุกาชาด

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ค)

4. การสร้างเครือข่าย

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ง)

5. ผลงานดีเด่นจากการเป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาด

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก จ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ
ประเภท บุคคล กลุ่ม ที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาตดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่ม ที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาตดีเด่น

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. การวางแผน	20				
2. การส่งเสริม สนับสนุน	30				
3. การจัดอบรม หรือ จัดกิจกรรมอาสาชุกาชาต	20				
4. การสร้างเครือข่าย	10				
5. ผลงานดีเด่น จากการเป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชุกาชาต	20				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการกรรมการ

(.....) (.....)

.....กรรมการกรรมการ

(.....) (.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....