



สภาาชาตไทย  
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

## แบบประเมินคัดเลือก

สำหรับผู้เข้ารับกาประเมิน

ตาม “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่นพ.ศ.

2561”

ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

ประจำปี 2567

### คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่  
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป  
ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. ผู้ที่จะเข้ารับกาประเมินจะต้องมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน และอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ณ วันส่งผลงาน
3. คุณสมบัติของการส่งเข้ารับกาประเมิน ผู้บริหารการศึกษาดีเด่นจะต้องมี ดังนี้
  - 3.1 บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษา
  - 3.2 ต้องเป็นผู้บริหารนอกสถานศึกษาทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายถึงระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
  - 3.3 มีชมรมอาสายุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ
4. ในการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุโดยเป็นไปตามตัวชี้วัดหลักฐาน และเกณฑ์ให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทยและภารกิจยุวกาชาด ทั้งนี้โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รูปภาพ  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.4 สถานที่ทำงาน .....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร.....
- e-mail .....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....
- 1.6 ระยะเวลาที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาต .....ปี  
(พ.ศ..... - พ.ศ.....)
- 1.7 สำเร็จการอบรม
- 1.7.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....  
ณ.....
- 1.7.2 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....  
ณ.....
- 1.7.3 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....  
ณ.....
- 1.8 ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝึก ..... รุ่น
- 1.9 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการฝึก ..... รุ่น

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภท บุคคล กลุ่ม ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรม อาสาชยุวกาชาต ในพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>1. มีแผนงาน/นโยบาย ให้การ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชยุวกาชาต</p> <p>2. มีการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินกิจกรรมชมรม อาสาชยุวกาชาต</p> <p>3. ให้การสนับสนุน การพัฒนา บุคลากรด้านกิจกรรมชมรมอาสา ชยุวกาชาต</p> <p>4. สนับสนุนให้บุคลากรและ สถานศึกษาในสังกัด ทำงาน ร่วมกับเครือข่ายทั้งในและนอก พื้นที่</p>	<p>1. เอกสารแผนงาน นโยบาย เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชยุวกาชาต</p> <p>2. หลักฐานการจัดสรร งบประมาณ</p> <p>3. แผนและผล การพัฒนาบุคลากร</p> <p>4. เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ MOU หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ที่แสดงถึงการทำงาน ร่วมกับเครือข่าย</p>	<p>10 = มี 1 ใน 4 ตัวชี้วัด</p> <p>20 = มี 2 ใน 4 ตัวชี้วัด</p> <p>30 = มี 3 ใน 4 ตัวชี้วัด</p> <p>40 = มี 4 ตัวชี้วัด</p>	40
2. ผลสำเร็จ ของการ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนิน กิจกรรมชมรม อาสาชยุวกาชาต	<p>1. มีการจัดตั้งชมรม อาสาชยุวกาชาต ของสถานศึกษา ในสังกัด (30 คะแนน)</p>	<p>1. เกียรติบัตร</p> <p>2. โล่</p> <p>3. เข็ม</p> <p>4. ภาพถ่าย โปรตรระบุนัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน</p> <p>5. เอกสารหลักฐาน คำสั่ง หนังสือเชิญ MOU หนังสือขอบคุณ ฯลฯ ที่แสดงถึงการทำงาน ร่วมกับเครือข่าย</p> <p>6. อื่น ๆ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดที่ 1</b></p> <p>10 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชยุวกาชาตอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของสถานศึกษา</p> <p>20 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชยุวกาชาตอย่างน้อย ร้อยละ 60 ของสถานศึกษา</p> <p>25 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาชยุวกาชาตอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของสถานศึกษา ในสังกัด</p>	60

			30 = มีการจัดตั้งชมรม อาสาสมัครผู้สูงอายุประเมิน 1 สถานศึกษา 1 ชมรม	
<b>องค์ประกอบ</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>เกณฑ์</b>	<b>คะแนน</b>	
	2.ได้รับรางวัลของชมรมอาสาสมัครหรือ อาสาสมัครหรือที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครหรือ วิทยากร หรือผู้บริหารของสถานศึกษาในสังกัด หรือ ผู้บริหารการศึกษา (20 คะแนน)	<b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> 10=มีรางวัลอย่างน้อย 3 รางวัลต่อปี 15=มีรางวัลอย่างน้อย 4 รางวัลต่อปี 20=มีรางวัลอย่างน้อย 5 รางวัลต่อปี		
	3.มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทำงานร่วมกับเครือข่าย (10 คะแนน)	<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> 5=มีการทำงานร่วมกับ เครือข่ายอย่างน้อย 5 ครั้งต่อปี 8=มีการทำงานร่วมกับ เครือข่ายอย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี 10=มีการทำงานร่วมกับ เครือข่าย อย่างน้อย 10 ครั้งต่อปี		

แบบการรายงานผลการประเมิน  
ประเภทบุคคล กลุ่ม ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาชุกวากษาดในพื้นที่รับผิดชอบ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมชมรมอาสาชุกวากษาด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ

ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาอายุวาท ในพื้นที่รับผิดชอบ	40				
2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาอายุวาท	60				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

..... กรรมการ  
(.....)

..... กรรมการ  
(.....)

..... กรรมการ  
(.....)

.....  
เลขานุการ

(.....)