



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบปฏิบัติว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2561”

ประเภทหน่วยงาน กลุ่ม กรมราชทัณฑ์ดีเด่น

ประจำปี 2567

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 3 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. หน่วยงานที่จะเข้ารับการประเมินจะต้องมีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน และอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่มาอย่างต่อเนื่อง
3. คุณสมบัติของการส่งเข้ารับการประเมิน กลุ่ม กรมราชทัณฑ์ดีเด่น จะต้อง มี ดังนี้
 - 3.1 สนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาดและส่งเสริมการจัดกิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 ต้องจัดการอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด
 - 3.3 ต้องจัดการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อปี
4. ในการประเมิน คณะกรรมการจะพิจารณาจากหลักฐานตามองค์ประกอบที่ระบุโดยเป็นไปตามตัวชี้วัดหลักฐาน และเกณฑ์ให้คะแนนที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณา ผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทยและภารกิจยุวกาชาด ทั้งนี้โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน.....สังกัด.....
- 1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....
- 1.3 ระยะเวลาที่จัดตั้งชมรมอาสาสมัคร.....ปี
- 1.4 จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัครต่อเนื่อง.....ครั้ง ปี.....
- 1.4.1เลขที่รุ่น.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
ณ.....
- 1.4.2เลขที่รุ่น.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
ณ.....
- 1.5 จัดการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง
- 1.5.1 เรื่องเลขที่รุ่น.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
ณ.....
- 1.5.2 เรื่องเลขที่รุ่น.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
ณ.....
- 1.6 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ คือ
- 1.6.1 เรื่องเลขที่รุ่น.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
ณ.....
- 1.6.2 เรื่องเลขที่รุ่น.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน
ณ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทหน่วยงาน กลุ่ม กรมราชทัณฑ์ดีเด่น

| ที่ | องค์ประกอบ | ตัวชี้วัด | หลักฐาน | เกณฑ์พิจารณา | คะแนน |
|-----|--|--|--|--|-------|
| 1 | การบริหารจัดการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดตั้ง ชมรมอาสาชุกาชาต 2. มีแผนการบริหารงานของ ชมรมอาสาชุกาชาต และ แผนพัฒนาบุคลากร 3. ชมรมอาสาชุกาชาตจัด กิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมกับ หน่วยงานของสภากาชาตไทย หรือทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคี เครือข่าย 4. มีการประเมินผลการจัดทำ กิจกรรมชมรมและจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานของชมรม 5. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอาสาชุกาชาต | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายโปรตรระบุนัน เวลา สถานที่และกิจกรรม ให้ชัดเจน 2. แผนงาน โครงการ 3. คำสั่งแต่งตั้ง เอกสารมอบหมาย คณะกรรมการ 4. เอกสารสรุป ผลการดำเนินงาน | <p>5= มีตัวชี้วัด 1 ใน 5 ข้อ</p> <p>10=มีตัวชี้วัด 2 ใน 5 ข้อ</p> <p>15=มีตัวชี้วัด 3 ใน 5 ข้อ</p> <p>20=มีตัวชี้วัด 4 ใน 5 ข้อ</p> <p>25=มีตัวชี้วัดครบ 5 ข้อ</p> | 25 |
| 2 | ผลสำเร็จของชมรมอาสาชุกาชาตในสังกัด | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีผลงานตามวัตถุประสงค์ของ ชุกาชาตไทย 2. มีผลงานการจัดกิจกรรม ต่อเนื่อง | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร 2. หลักฐานภาพถ่ายโปรตรระบุนัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 3. แผนงาน การจัด กิจกรรม 4. รางวัล เกียรติบัตร | <p>15=มีตัวชี้วัด 1 ใน 3 ข้อ</p> <p>20=มีตัวชี้วัด 2 ใน 3 ข้อ</p> <p>25=มีตัวชี้วัด ครบ 3 ข้อ</p> | 25 |
| 3 | ผลสำเร็จของอาสาชุกาชาต บุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษา | <ol style="list-style-type: none"> 1. มีบุคลากรได้รับรางวัลจาก ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมอาสาชุกาชาต 2. มีผู้บริหารได้รับรางวัลจาก ผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมอาสาชุกาชาต 3. มีรางวัลของอาสาชุกาชาตในสังกัด | <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสาร 2. หลักฐานภาพถ่ายโปรตรระบุนัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 3. แผนงาน การจัด กิจกรรม 4. รางวัล เกียรติบัตร | <p>15=มีตัวชี้วัด 1 ใน 3 ข้อ</p> <p>20=มีตัวชี้วัด 2 ใน 3 ข้อ</p> <p>25=มีตัวชี้วัด ครบ 3 ข้อ</p> | 25 |

| ที่ | องค์ประกอบ | ตัวชี้วัด | หลักฐาน | เกณฑ์พิจารณา | คะแนน |
|-----|-------------|--|--|---|-------|
| 4 | ผลงานดีเด่น | <ol style="list-style-type: none"> ได้รับรางวัลระดับจังหวัด เขตพื้นที่หรือรางวัลที่สูงกว่า ได้รับรางวัลจากสมาคมกาชาดไทย ได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น ๆ | <ol style="list-style-type: none"> เอกสาร หลักฐานภาพถ่าย โปรตรระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน รางวัล เกียรติบัตร | <p>10 = เป็นรางวัล มาตรฐานชมรมอาสาช กาชาด 3 ปี หรือรางวัล ที่ได้รับเป็นผลงานที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยูวกาชาด ไทย อย่างน้อย 1 ใน 6 ข้อ</p> <p>15 = เป็นรางวัล มาตรฐานชมรมอาสาช กาชาด 5 ปี หรือรางวัล ที่ได้รับเป็นผลงานที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยูวกาชาด ไทย อย่างน้อย 2 ใน 6 ข้อ</p> <p>20 = เป็นรางวัล มาตรฐานชมรมอาสาช กาชาด 7 ปี หรือรางวัล ที่ได้รับเป็นผลงานที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยูวกาชาด ไทย อย่างน้อย 3 ใน 6 ข้อ</p> <p>25 = เป็นรางวัล มาตรฐานชมรมอาสาช กาชาดอย่างน้อย 9 ปี หรือรางวัลที่ได้รับเป็น ผลงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยูวกาชาด ไทย อย่างน้อย 4 ใน 6 ข้อ</p> | 25 |

แบบการรายงานผลการประเมิน
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มกรมราชทัณฑ์ดีเด่น

1. ด้านการบริหารจัดการ

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ด้านผลสำเร็จของชมรมอาสาชวยกาชาตในสังกัด

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ข)

3. ด้านผลสำเร็จของอาสาชวยกาชาต บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ค)

4. ด้านผลงานดีเด่น

.....
.....
.....

(เอกสารประกอบ ภาคผนวก ง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ อาสาชวูกาชาตดีเต๋น
ประเภท หน่วยงาน กลุ่ม กรรมาชทัณฑ์ดีเต๋น

ตอนท่ 1 ซ่อมูลท่วไป

ซ่อหน่วยงาน.....

ตอนท่ 2 ผลการประเม็น

| องค์ประกอบ | คะแนน เต็ม | คะแนนรวมของกรรมาการ | | | ค่าเฉลีย |
|---|---------------|---------------------|--------|--------|----------|
| | | คนท่ 1 | คนท่ 2 | คนท่ 3 | |
| 1. การบริหารจัตการ | 25 | | | | |
| 2. ผลสำเร็จของการจัตกิจกรรมชมรมอาสาชวูกาชาต สังกัตหน่วยงาน | 25 | | | | |
| 3. ผลสำเร็จของอาสาชวูกาชาต บุคลากร และ ผู้บริหาร สถานศีกษา | 25 | | | | |
| 4. ผลงานดีเต๋น | 25 | | | | |
| คะแนนรวม | 100 | | | | |

รวมคะแนนท่งลั่น.....คะแนน เฉลียได้.....คะแนน

.....กรรมาการ

.....กรรมาการ

(.....)

(.....)

.....กรรมาการ

.....กรรมาการ

(.....)

(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เตือน.....พ.ศ.....