



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ.2567”
ประเภทบุคคล กลุ่มอาสายุวกาชาดดีเด่น ประจำปี 2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน

2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน อาสายุวกาชาดดีเด่น มีดังนี้

2.1 เป็นเยาวชนอายุระหว่าง 15 - 30 ปี ที่สังกัดชมรมอาสายุวกาชาด

2.2 เป็นสมาชิกของชมรมอาสายุวกาชาดในปีปัจจุบันที่เสนอรับรางวัล

2.3 มีผลงานย้อนหลัง 1 ปี นับถึง วันที่ปิดรับผลงาน

2.4 สำเร็จการอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด ของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัคร

กาชาด

2.5 สำเร็จการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางของสภากาชาดไทย

2.6 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่
กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย

3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร
ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย
ทั้งนี้ โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณารั้งนั้นไว้เป็นลาย
ลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

1.2 สังกัดชมรมอาสาชุกาชาด.....ตำแหน่งในชมรม.....

1.3 สถานศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

โทรสาร..... e-mail

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่อาสาชุกาชาด.....ปี

(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการเป็นสมาชิกชมรมอาสาชุกาชาด เช่น ใบสมัคร หนังสือรับรอง หน้าแอปพลิเคชัน เป็นต้น)

1.6 สำเร็จการอบรมหลักสูตรพื้นฐานชุกาชาดรุ่นที่.....

เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....

(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานที่สำเร็จการอบรม เช่น เกียรติบัตร หรือ วุฒิบัตร เป็นต้น)

1.7 สำเร็จการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางของสภาชุกาชาดไทยอย่างน้อย 1 หลักสูตร เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลผู้สูงอายุ ความรู้เพื่อชีวิต การเตรียมพร้อมรับภัยพิบัติ ความปลอดภัยบนท้องถนน เป็นต้น (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานที่สำเร็จการอบรม เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร เป็นต้น)

1.7.1 หลักสูตร.....

เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....

1.8 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย

1.8.1 โครงการ/กิจกรรม.....

เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....

ผู้รับผลประโยชน์คือ..... จำนวน.....ราย

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มอาสาสมัครภาคใต้

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. คุณลักษณะ พื้นฐาน (20 คะแนน)	1. มีภาวะผู้นำ	1. คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรอง การปฏิบัติงานหน้าที่ของ หัวหน้า เลขานุการ หรือผู้นำกิจกรรม ใน โครงการ 2. เกียรติบัตรหรือเอกสารที่แสดง ถึงการปฏิบัติงานบทบาทผู้นำ กิจกรรม ในโครงการ จากสำนักงาน ยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด หรือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ 3. ภาพถ่ายของบุคคลที่แสดงถึง การปฏิบัติงานบทบาทผู้นำกิจกรรม ในโครงการ ระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน	1 คะแนน = เป็นผู้นำ โครงการหรือกิจกรรม 3 โครงการ/กิจกรรม 3 คะแนน = เป็นผู้นำ โครงการ หรือกิจกรรม 4 โครงการ/กิจกรรม 5 คะแนน = เป็นผู้นำ โครงการหรือกิจกรรม 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	5
	2. มีความคิด สร้างสรรค์	1. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอ ผลงานในการทำกิจกรรม ระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 2. หลักฐานผลงานจากความคิด สร้างสรรค์ 3. หนังสือรับรองผลงานจากที่ ปรึกษา ชมรมฯ หน่วยงานหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	1 คะแนน = มีผลงานจาก ความคิดสร้างสรรค์ 1 ผลงาน 3 คะแนน = มีผลงานจาก ความคิดสร้างสรรค์ 2 ผลงาน 5 คะแนน = มีผลงานจาก ความคิดสร้างสรรค์ 3 ผลงานขึ้นไป	5
	3. มีความ ประพฤติเป็นที่ ยอมรับของ สังคม	1. ผลการประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของผู้ส่งผลงาน หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้น สังกัด	5 คะแนน = มีผลการ ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้ส่งผลงาน หรือหนังสือรับรองจาก หน่วยงานต้นสังกัด	5

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	4. มีการพัฒนาตนเอง	1. เกียรติบัตร วุฒิบัตร หนังสือรับรอง ภาพถ่าย การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	1 คะแนน = พัฒนาตนเอง 1 - 2 ครั้ง 3 คะแนน = พัฒนาตนเอง 3 - 4 ครั้ง 5 คะแนน = พัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป	5
2. ทักษะการทำงาน (20 คะแนน)	1. การวางแผน	1. เอกสารรื่องรอยหลักฐาน การประชุมวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม	5 คะแนน = มีแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	5
	2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการกิจกรรม	1. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอผลงานในการทำกิจกรรม ระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 2. คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ 3. หลักฐานอื่น ๆ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือ หน่วยงานอื่น หมายเหตุ : ต้องมีหลักฐาน 2 ใน 3	1 คะแนน = มีส่วนร่วมในการทำโครงการ กิจกรรม 2 ครั้ง 3 คะแนน = มีส่วนร่วมในการทำโครงการกิจกรรม 3 ครั้ง 5 คะแนน = มีส่วนร่วมในการทำโครงการกิจกรรม 4 ครั้งขึ้นไป	5
	3. ผลสำเร็จของการทำงาน (10 คะแนน)	1. เอกสารรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม 2. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอผลงานในการทำกิจกรรม ระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 3. เอกสารรับรองจากที่ปรึกษา ชมรมอาสาชวยกาชาด หรือผู้บริหารสถานศึกษา หมายเหตุ : ต้องมีหลักฐาน 3 ข้อ	4 คะแนน = มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ 3 โครงการ/กิจกรรม 6 คะแนน = มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ 4 โครงการ/กิจกรรม 8 คะแนน = มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ 5 โครงการ/กิจกรรม 10 คะแนน = มีผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
3. จิตอาสา ที่พึ่งพาได้ (40 คะแนน)	1. จิต อาสา	<p>1. เกียรติบัตร คำสั่งแต่งตั้ง การทำกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาด ไทย</p> <p>2. หนังสือขอขอบคุณการทำกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาดไทย</p> <p>3. เอกสารรายงานผลหรือใบบันทึกการทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยูว กาชาดไทย</p> <p>4. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอผลงานในการทำ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยูว กาชาดไทย ระบุวัน เวลา จำนวนชั่วโมง สถานที่ และกิจกรรมให้ชัดเจน</p> <p>5. ประวัติการเข้าร่วมผ่าน Application อาสาสมัครกาชาด</p> <p>6. อื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ : หลักฐานทุกชิ้นต้องระบุจำนวนชั่วโมง การทำกิจกรรมและให้ที่ปรึกษาชมรมลงนามเป็นผู้ รับรองหลักฐาน</p>	<p>5 คะแนน = บำเพ็ญ ประโยชน์ 60 – 79 ชั่วโมง/ปี</p> <p>10 คะแนน = บำเพ็ญ ประโยชน์ 80 – 99 ชั่วโมง/ปี</p> <p>15 คะแนน = บำเพ็ญ ประโยชน์ 100 – 119 ชั่วโมง/ปี</p> <p>20 คะแนน = บำเพ็ญ ประโยชน์ 120 ชั่วโมง ขึ้นไป/ปี</p>	20

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	2. พึ่งพา ได้	<p>1. หนังสือขอบคุณที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>2. เกียรติบัตรในการปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>3. ภาพถ่ายของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่น ระบุวัน เวลา สถานที่และอธิบายกิจกรรมให้ชัดเจน</p> <p>4. หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่น จากที่ปรึกษา ชมรมฯ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5. ประวัติการเข้าร่วมผ่าน Application อาสาสมัครกาชาด</p> <p>6. อื่น ๆ</p>	<p>5 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่นตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาดไทย 1 - 3 ครั้ง/ปี</p> <p>10 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่นตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาดไทย 4 - 5 ครั้ง/ปี</p> <p>15 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่นตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาดไทย 6 - 7 ครั้ง/ปี</p> <p>20 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่ในการถ่ายทอดหรือช่วยเหลือผู้อื่นตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาดไทย 8 ครั้งขึ้นไป/ปี</p>	20

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
4. ผลงาน ดีเด่น (20 คะแนน)	1. ได้รับรางวัลระดับ อำเภอ/เขตพื้นที่ จังหวัด และรางวัล ระดับประเทศ หรือ ได้รับรางวัลจาก สภาภาษาชไตไทย หรือ ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานอื่น ๆ	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอผลงานใน การได้รับรางวัล ระบุวัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ <i>หมายเหตุ : ต้องอธิบายรายละเอียดที่มา ของรางวัลให้ชัดเจนพร้อมระบุว่า สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ยูวภาษาชไตไทย ข้อใด กรณีได้รับรางวัลมากกว่า 1 รางวัล ให้ คะแนนรางวัลที่มีระดับสูงสุดเพียงรางวัล เดียว</i>	5 คะแนน = ได้รับรางวัล ระดับอำเภอ 10 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับเขตพื้นที่/ จังหวัด 15 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับ กลุ่ม จังหวัด/ภาค 20 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับประเทศ	20

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทบุคคล กลุ่มอาสาสมัครกาชาดดีเด่น

1. คุณลักษณะพื้นฐาน

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ทักษะการทำงาน

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

3. จิตอาสาที่พึ่งพาได้

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ค)

4. ผลงานดีเด่น

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวม
ประเภทบุคคล กลุ่มอาสาอายุวากาชาตดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ				ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	
1. คุณลักษณะพื้นฐาน	20					
2. ทักษะการทำงาน	20					
3. จิตอาสาพึ่งพาได้	40					
4. ผลงานดีเด่น	20					
คะแนนรวม	100					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....