



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2567”

ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสำนักงานสกร.จังหวัด/กรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี 2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน

2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน กลุ่มสำนักงาน สกร.จังหวัด/
กรุงเทพมหานครดีเด่น มีดังนี้

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สกร.อำเภอ/เขต จำนวนกึ่งหนึ่งของทั้งหมด จัดตั้งชมรม
อาสายุวกาชาด และสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง

2.2 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน และสกร.อำเภอ/เขต
สำเร็จการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด หลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หลักสูตร
วิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ของสำนักงานยุวกาชาด
และอาสาสมัครกาชาด

2.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ สกร.อำเภอ/เขต จัดอบรมสมาชิกอาสายุวกาชาด
หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตรเฉพาะทาง

2.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ สกร.อำเภอ/เขต จำนวนกึ่งหนึ่ง จัดกิจกรรมบำเพ็ญ
ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส
หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย

3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ใน
เอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตาม
วัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ทั้งนี้ โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึก
เหตุผลในการพิจารณาคั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
 1.2 สังกัด.....
 1.3 ที่ตั้งปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....

1.4 หน่วยงานของท่านมีสกร.อำเภอ/เขต ในสังกัด จำนวน.....อำเภอ/เขต

มีการจัดตั้งชมรมอาสาชุกาชาดแล้ว จำนวน.....อำเภอ/เขต

(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการจัดตั้งชมรมอาสาชุกาชาดของสกร.อำเภอ/เขต)

1.5 การส่งเสริม สนับสนุนชมรมอาสาชุกาชาดสกร.อำเภอ/เขต ให้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตรของสำนักงานชุกาชาดและอาสาสมัครกาชาด จัดอบรมสมาชิกอาสาชุกาชาด และจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ดังต่อไปนี้

ชื่อชมรมอาสาชุกาชาด ของสกร.อำเภอ/เขต	หลักสูตรวิทยากร ชุกาชาด (คน/ครั้ง)			หลักสูตรวิทยากร แกนนำ ผู้อำนวยการฝึก หรือที่ปรึกษาชมรมฯ (คน/ครั้ง)			หลักสูตรพื้นฐาน หรือ หลักสูตร เฉพาะทาง (คน/ครั้ง)			กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ (คน/ครั้ง)		
	ปี65	ปี66	ปี67	ปี65	ปี66	ปี67	ปี65	ปี66	ปี67	ปี65	ปี66	ปี67
ชมรมอาสาชุกาชาด สกร. อำเภอ/เขต.....												

(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม)

ตอนที่ 2 ข้อมูลประเมิน ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสกร.จังหวัด/กรุงเทพมหานครดีเด่น

องค์ประกอบของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานชมรมอาสาชวภาษาตสกร.อำเภอ/เขตในสังกัด (50 คะแนน)	<p>1. มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานอาสาชวภาษาตสกร.สถานศึกษาในสังกัดที่เป็นรูปธรรม</p> <p>2. มีแผนการพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวภาษาตสกร.ให้กับบุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด หลักสูตรวิทยากรอาสาชวภาษาตสกร. หรือวิทยากรแกนนำอาสาชวภาษาตสกร. หรือหลักสูตรผู้อำนวยการฝึกรวมอาสาชวภาษาตสกร. หรือหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสาชวภาษาตสกร. สำนักงานอาสาชวภาษาตสกร. ภาษาตสกร.</p> <p>3. สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวภาษาตสกร.</p> <p>4. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมอบรมสมาชิกอาสาชวภาษาตสกร.ของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5. มีการพัฒนาเครือข่ายการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมอาสาชวภาษาตสกร. รวมทั้งประสานชมรมอาสาชวภาษาตสกร.เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสถาปนาอาสาชวภาษาตสกร. (สวนสนาม พิธีปฏิญาณตน หรืออื่น ๆ)</p> <p>6. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอาสาชวภาษาตสกร.</p> <p>7. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน</p>	<p>1. นโยบายและแผนการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนการบริหารชมรมอาสาชวภาษาตสกร.</p> <p>2. โครงการ/กิจกรรมตามนโยบาย</p> <p>3. คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินงาน</p> <p>4. แผนการสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>5. หนังสือประสานงานเครือข่าย</p> <p>6. เอกสารสรุปผล การดำเนินงานของ สกร. อำเภอ/เขตในสังกัด ที่ดำเนินกิจกรรมชมรมอาสาชวภาษาตสกร.</p> <p>7. สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>8. โฉร่างวัล/ ประกาศเกียรติคุณ หนังสือขอบคุณ</p> <p>9. ภาพถ่าย</p> <p>(โปรดระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน)</p>	<p>10 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด</p> <p>20 คะแนน = มี 4 ตัวชี้วัด</p> <p>30 คะแนน = มี 5 ตัวชี้วัด</p> <p>40 คะแนน = มี 6 ตัวชี้วัด</p> <p>50 คะแนน = มี 7 ตัวชี้วัด</p>	50

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. ผลการ ส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงาน ชมรมอาสา ยุวกาชาด สกร.อำเภอ/ เขต ในสังกัด (50 คะแนน)	1. ร้อยละของ สกร.อำเภอ/เขตที่จัดตั้ง ชมรมอาสายุวกาชาด ต่อจำนวนสกร. อำเภอ/เขตทั้งหมดในสังกัด	1. สำเนาเกียรติบัตรการ จัดตั้งชมรมอาสา ยุวกาชาดของสกร.อำเภอ/ เขต	5 คะแนน = ร้อยละ 50 - 79 10 คะแนน = ร้อยละ 80 ขึ้นไป	10
	2. ร้อยละของบุคลากร (ทั้งสกร.จังหวัด และสกร.อำเภอ/เขต) ที่รับผิดชอบงาน อาสายุวกาชาด สำเร็จการอบรม หลักสูตรด้านยุวกาชาดของสำนักงาน ยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด ต่อ จำนวนบุคลากร ที่รับผิดชอบงานอาสา ยุวกาชาดทั้งหมด	1. คำสั่งมอบหมายงาน ผู้รับผิดชอบงานอาสา ยุวกาชาดของ สกร.จังหวัด และสกร.อำเภอ/เขต 2. สำเนาวุฒิบัตรการ อบรม	5 คะแนน = ร้อยละ 50 - 69 7 คะแนน = ร้อยละ 70 - 89 10 คะแนน = ร้อยละ 90 ขึ้น ไป	10
	3. ร้อยละของจำนวนชมรมอาสา ยุวกาชาด สกร.อำเภอ/เขต ที่ดำเนินการ อบรมอาสายุวกาชาด หลักสูตรพื้นฐาน ยุวกาชาด หรือหลักสูตรเฉพาะทาง ต่อ จำนวนชมรมอาสายุวกาชาดทั้งหมด	1. โครงการ 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน 3 . เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานยุวกาชาดของ สถานศึกษาในสังกัด (สกร.อำเภอ/เขต) 4. ภาพถ่าย (โปรตรระบุ วัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน)	5 คะแนน = ร้อยละ 50-69 7 คะแนน = ร้อยละ 70-89 10 คะแนน = ร้อยละ 90 ขึ้น ไป	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	4.การส่งเสริม สนับสนุนให้ ชมรมอาสาชุกาชาด สกร. อำเภอ/เขต จัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นใน พื้นที่ รวมทั้งการเข้าร่วม กิจกรรมวันสำคัญของ กาชาด และชุกาชาด เช่น กิจกรรมวันกาชาดโลก วัน สถาปนาชุกาชาด (สวน สนาม พิธีปฏิญาณตน) ใน ทุกระดับ หรือกิจกรรมวัน สำคัญอื่นที่สำนักงานชุก กาชาดและอาสาสมัครจัด ขึ้นในโอกาสต่าง ๆ	1. โครงการ 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 3 . เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงานชุกาชาด หรือ รายงานการจัดกิจกรรมชุก กาชาดของ สกร.อำเภอ/เขต 4. หนังสือประสานงานกับ สถานศึกษา หรือหน่วยงาน เครือข่ายทุกระดับ 5. ภาพถ่าย (โปรตรอบวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ ชัดเจน)	5 คะแนน = ทุก ชมรมจัดกิจกรรม จำนวน 1 - 3 ครั้ง/ ปี/ชมรม 7 คะแนน = ทุก ชมรมจัดกิจกรรม จำนวน 4 - 6 ครั้ง/ ปี/ชมรม 10 คะแนน = ทุก ชมรมจัดกิจกรรม จำนวน 7 ครั้งขึ้น ไป/ปี/ชมรม	10
	5. รางวัลที่ชมรมอาสาชุก กาชาด สกร.อำเภอ/เขต ได้รับ 5.1 จากสำนักงานชุกกาชาด และอาสาสมัครกาชาด ได้แก่ - รางวัลมาตรฐานชมรมอาสา ชุกกาชาด - รางวัลอาสาชุกกาชาดดีเด่น ทั้งประเภทหน่วยงานและ ประเภทบุคคล 5.2 จากหน่วยงานต้น สังกัด หรือหน่วยงานอื่น เช่น การประกวดทักษะ อาสาชุกกาชาด หรือ การ ประกวดอื่น ๆ	1. โล่รางวัล 2. เกียรติบัตร 3. ภาพถ่าย (โปรตรอบวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ ชัดเจน)	5 คะแนน = รางวัลที่ ได้รับในระดับจังหวัด เขตพื้นที่ 10 คะแนน= รางวัลที่ ได้รับในระดับประเทศ จากสภาชุกาชาดไทย หรือ หน่วยงานอื่น	10

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสกร.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ดีเด่น

1. การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานชมรมอาสาชวยกาชาดสกร.อำเภอ/เขต ในสังกัด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานชมรมอาสาชวยกาชาดสกร.อำเภอ/เขต ในสังกัด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ อาสาเยาวชนภาคใต้
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสกร.จังหวัด/กรุงเทพมหานครใต้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. การส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานชมรมอาสาเยาวชนภาคใต้ อำเภอ/เขต ในสังกัด	50				
2. ผลการส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานชมรมอาสาเยาวชนภาคใต้ อำเภอ/เขต ในสังกัด	50				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....