



สภาวิชาชีพ
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสาสมัครกาชาดดีเด่น พ.ศ.2567”

ประเภทบุคคล กลุ่มวิทยากรแกนนำยุวกาชาดดีเด่น ประจำปี 2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน วิทยากรแกนนำยุวกาชาดดีเด่น มีดังนี้
 - 2.1 สำเร็จการอบรมหลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาดของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.2 สำเร็จการอบรมหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัครกาชาด หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง
 - 2.3 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.4 ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากร อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด
 - 2.5 ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักสูตรเฉพาะทาง หรือ หลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัครกาชาด หรือหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด
 - 2.6 มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด หรือหลักสูตรเฉพาะทาง
 - 2.7 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ทั้งนี้ โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
- 1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.3 สถานที่ทำงาน
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร.....e-mail
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....
- 1.5 ระยะเวลาที่เป็นวิทยากรแกนนำยูวกาชาต.....ปี
(กรุณาระบุเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรแกนนำยูวกาชาต เช่น หนังสือแต่งตั้ง หนังสือรับรอง เป็นต้น)
- 1.6 สำเร็จการอบรมหลักสูตร
- 1.6.1 วิทยากรแกนนำยูวกาชาต รุ่นที่..... เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....ณ
- 1.6.2 วิทยากรยูวกาชาต รุ่นที่..... เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....ณ.....
- 1.6.3 ที่ปรึกษาชมรมอาสายูวกาชาตรุ่นที่..... เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....ณ.....
- 1.6.4 เฉพาะทางเรื่อง.....รุ่นที่.....วัน/เดือน/ปี.....ณ.....
- 1.7 ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำยูวกาชาต อบรมหลักสูตรวิทยากรยูวกาชาต จำนวน.....รุ่น ดังนี้
- 1.7.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.8 ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำยูวกาชาต อบรมหลักสูตรผู้อำนวยกาการฝึก จำนวน.....รุ่น ดังนี้
- 1.8.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.9 ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำยูวกาชาต อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง จำนวน.....รุ่น ดังนี้
- 1.9.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.10 ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำยูวกาชาต อบรมหลักสูตรพื้นฐานยูวกาชาต จำนวน.....รุ่น ดังนี้
- 1.10.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวันที่.....วัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

1.11 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาสมัครวิทยากรยุว
กาชาด หรือ หลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด หรือ หลักสูตร
ผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด ทั้งหมด จำนวน.....รุ่น ดังนี้

1.11.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

1.12 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย
ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย จำนวน.....ครั้ง

1.12.1 กิจกรรม.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มวิทยากรแกนนำเยาวชนชาติดีเด่น

องค์ประกอบของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. ทักษะการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำเยาวชนชาติ (75 คะแนน)	1. จำนวนการปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้การอบรมหลักสูตรวิทยากรเยาวชนชาติ วิทยากรแกนนำเยาวชนชาติ หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสาเยาวชนชาติ	1. มีแผนการสอนหรือแผนการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ (ต้องมี) 2. คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ 3. หนังสือเชิญ หรือ หนังสือขอขอบคุณ 4. เกียรติบัตร วุฒิบัตร 5. ภาพถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำ 6. เอกสารการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมวิทยากรแกนนำในการจัดอบรมแต่ละครั้ง 7. หลักฐานร่องรอยการถ่ายทอดในการปฏิบัติหน้าที่	10 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ การอบรม 1 ครั้ง/ปี 20 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ การอบรม 2 ครั้ง/ปี 30 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ การอบรม 3 ครั้งขึ้นไป /ปี	30
	2. จำนวนการปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้การอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางหลักสูตรพื้นฐานเยาวชนชาติ หรือหลักสูตรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เยาวชนชาติไทย	1. มีแผนการสอนหรือแผนการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ (ต้องมี) 2. คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ 3. หนังสือเชิญ หรือ หนังสือขอขอบคุณ 4. เกียรติบัตร วุฒิบัตร 5. ภาพถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำ 6. เอกสารการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการประชุมวิทยากรแกนนำในการจัดอบรมแต่ละครั้ง 7. หลักฐานร่องรอยการถ่ายทอดในการปฏิบัติหน้าที่	5 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ การอบรม อย่างน้อย 1 – 2 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ การอบรม อย่างน้อย 3 – 4 ครั้ง/ปี 15 คะแนน = ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรให้ การอบรม อย่างน้อย 5 ครั้งขึ้นไป/ปี	15

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	3. จำนวนการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ สภาภคชาติไทย หรือกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ อื่น ๆ ที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ภคชาติไทย	1. แผนการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 2. คำสั่งแต่งตั้ง 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 4. เกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร 5. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 6. คำอธิบายโครงการและหรือกิจกรรมที่ ท่านได้ทำพร้อมภาพถ่าย ระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสาร หลักฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน = จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 3 – 4 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัด กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 5 - 6 ครั้ง/ปี 15 คะแนน = จัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 7 ครั้ง ขึ้นไป/ปี	15
	4. มีการพัฒนา ตนเองในด้าน การเป็น วิทยากรแกน นำวิทยากร อย่างต่อเนื่อง (สำเร็จการ อบรมหลักสูตร ที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติ หน้าที่วิทยากร วิทยากรแกน นำ และ การนำความรู้ ไปบูรณาการ การเรียนการ สอน/กิจกรรม)	1. แผนการสอนหรือแผนการอบรม 2. แผนการพัฒนาตนเองในด้านการเป็น วิทยากรวิทยากร 3. คำสั่งแต่งตั้ง 4. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 5. เกียรติบัตร หรือวุฒิบัตร 6. ภาพถ่ายการพัฒนาตนเองในด้านการเป็น วิทยากรวิทยากร 7. คำอธิบายโครงการและหรือกิจกรรมที่ ท่านได้ทำพร้อมภาพถ่าย ระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 8. เอกสารการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการ ประชุมวิทยากรแกนนำในการจัดอบรมแต่ละ ครั้ง 9. เอกสาร หลักฐาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5 คะแนน = สำเร็จหลักสูตรการ อบรม มีแผนงาน และเป็นวิทยากร 1 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = สำเร็จหลักสูตรการ อบรม มีแผนงาน และเป็นวิทยากร 2 ครั้ง/ปี 15 คะแนน = สำเร็จหลักสูตรการ อบรม มีแผนงาน และเป็นวิทยากร 3 ครั้งขึ้นไป/ปี	15

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. มีผลงาน ดีเด่นจากการ เรียนการสอน และการจัด กิจกรรม และ การยอมรับ จากหน่วยงาน อื่น (25 คะแนน)	1. ได้รับรางวัลระดับ อำเภอ/เขตพื้นที่ จังหวัด และรางวัล ระดับประเทศ หรือ ได้รับรางวัลจาก สภากาชาดไทย หรือ ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานอื่น ๆ	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอ ผลงานในการได้รับรางวัล ระบุวัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ หมายเหตุ : ต้องอธิบาย รายละเอียดที่มาของรางวัลให้ ชัดเจนพร้อมระบุว่าสอดคล้องกับ อาสาชุกาชาด	5 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับอำเภอ 10 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับ จังหวัด/ เขตพื้นที่ 15 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับประเทศ	15
	2. ได้รับเชิญจาก หน่วยงาน อื่น	1. คำสั่งแต่งตั้ง 2. ภาพถ่าย โปรตรระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 4. เกียรติบัตร	5 คะแนน = ปฏิบัติ หน้าที่วิทยากรแกนนำ ชุกาชาด ร่วมกับ หน่วยงาน อื่น 3 หน่วยงานต่อปี 10 คะแนน = ปฏิบัติ หน้าที่วิทยากรแกนนำ ชุกาชาดร่วมกับ หน่วยงาน อื่น 5 หน่วยงานต่อปี	10

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทบุคคล กลุ่มวิทยากรแกนนำเยาวชนชาติดีเด่น

1. ทักษะการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำเยาวชนชาติ

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. มีผลงานดีเด่นจากการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม และการยอมรับจากหน่วยงาน อื่น

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ
ประเภทบุคคล กลุ่มวิทยากรแกนนำยูวภาษาดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ				ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	
1. ทักษะการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรแกนนำยูวภาษา	75					
2. มีผลงานดีเด่นจากการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม และการยอมรับจากหน่วยงานอื่น	25					
คะแนนรวม	100					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)

.....กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....