



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ.2567”
ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น มีดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาดในสถานศึกษา
 - 2.2 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.3 เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือประสานความร่วมมือ MOU ทำข้อตกลงกับสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.4 สำเร็จการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด หรือ หลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หรือ หลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกรวมอาสายุวกาชาด หรือ หลักสูตรเฉพาะทางของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.6 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตรเฉพาะทางของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย
 - 2.7 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตาม

วัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติไทย ทั้งนี้ โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึก
เหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
- 1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.3 สถานที่ทำงาน
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร.....e-mail
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....
- 1.5 ระยะเวลาที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมยูวกาชาตปี

(กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)

1.6 เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือ ประสานความร่วมมือ MOU ทำข้อตกลงร่วมกับ สำนักงานยูวกาชาตและอาสาสมัครกาชาต สภากาชาตไทย

1.6.1 โครงการ.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....

1.7 สำเร็จการอบรมหลักสูตร (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)

1.7.1 ที่ปรึกษาชมรมอาสายูวกาชาต รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ

1.7.2 วิทยากรยูวกาชาต รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ

1.7.3 วิทยากรแกนนำยูวกาชาต รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ

1.7.4 เฉพาะทางเรื่อง.....รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....

1.7.5 ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสายูวกาชาต รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ

1.8 ปฏิบัติหน้าที่วิทยากร หรือผู้อำนวยการฝึก หรือรองผู้อำนวยการฝึก จำนวน.....ครั้ง

1.8.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

1.9 มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงานยูวกาชาตและอาสาสมัครกาชาต ดังนี้

1.9.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

1.10 มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยูวกาชาต และ หลักสูตรเฉพาะทาง ดังนี้

1.10.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

1.11 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยูวาทชาติไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย
ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย จำนวน.....ครั้ง

1.11.1 กิจกรรม.....เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม ชมรมอาสา ยุวกาชาดใน สถานศึกษา (30 คะแนน)	1. มีนโยบาย/แผนงานให้การสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาด (ระบุ ปี พ.ศ.) 2. มีการจัดสรรงบประมาณการดำเนิน กิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาด 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงานได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน อาสายุวกาชาด สำเร็จการอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ของสำนักงานยุวกาชาดและ อาสาสมัครกาชาด 4. มีอาสายุวกาชาดสำเร็จการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตร เฉพาะทาง 5. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับสภากาชาดไทย หรือกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อื่นๆ ที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย หมายเหตุ ปีละ 1 ครั้ง ต่อเนื่อง 3 ปี	1. เอกสาร แผนงาน นโยบายเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจกรรมชมรม อาสายุวกาชาด 2. หลักฐานการจัดสรร งบประมาณ 3. แผนและผลการ พัฒนาบุคลากรด้าน อาสายุวกาชาด (ระบุ ปี พ.ศ.) 4. หนังสือเชิญ หรือ เอกสารอื่นๆ ที่แสดง ถึงการทำงานร่วมกับ หน่วยงานอื่น 5. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	10 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด 20 คะแนน = มี 4 ตัวชี้วัด 30 คะแนน = มี 5 ตัวชี้วัด	30

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. ผลสำเร็จ ของการ ส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนิน กิจกรรม ชมรมอาสา ยุวกาชาด (70 คะแนน)	1. ชมรมอาสา ยุวกาชาดมีการจัด อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด	1. สรุปลงผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	10 คะแนน = มีการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด 1 ครั้ง/ปี	10
	2. ชมรมอาสา ยุวกาชาดมีการจัด อบรมหลักสูตร เฉพาะทาง	1. สรุปลงผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	10 คะแนน = มีการอบรม หลักสูตรเฉพาะทาง 1 ครั้ง/ปี	10
	3. มีการจัดอบรม หรือจัดส่งบุคลากร ในสังกัดไปอบรม ใน หลักสูตรวิทยากรยุว กาชาด และหลักสูตร อื่นๆ	1. สรุปลงผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	5 คะแนน = มีการจัด อบรม หรือจัดส่งบุคลากร ในสังกัดไปอบรม 1 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = มีการจัด อบรม หรือจัดส่งบุคลากร ในสังกัดไปอบรม 2 ครั้ง ขึ้นไป/ปี	10
	4. ชมรมอาสา ยุวกาชาดมีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	1. สรุปลงผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	5 คะแนน = จัด หรือ ส่ง อาสาสมัครร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 1 - 3 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัด หรือ ส่ง อาสาสมัครร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 4 ครั้งขึ้นไป/ปี	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	5. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการฝึก หรือ รอง ผู้อำนวยการฝึก หรือ วิทยากรยูว กาชาด	1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	5 คะแนน = ปฏิบัติ หน้าที่ในการอบรม หลักสูตรของสำนักงาน ยุวกาชาดและ อาสาสมัครกาชาด 1 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = ปฏิบัติ หน้าที่ในการอบรม หลักสูตรของสำนักงาน ยุวกาชาดและ อาสาสมัครกาชาด 2 ครั้งขึ้นไป/ปี	10
	6. การได้รับรางวัล ของชมรมอาสา กาชาด หรือ อาสา ยุวกาชาด หรือ ครู ที่ปรึกษาชมรม อาสายุวกาชาด หรือวิทยากรยูว กาชาด หรือ ผู้บริหาร สถานศึกษา หรือ สถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอ ผลงานในการได้รับรางวัล ระบุวัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ <i>หมายเหตุ : ต้องอธิบายรายละเอียด ของรางวัลให้ชัดเจน</i>	5 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับอำเภอ/ เขต/จังหวัด 10 คะแนน = ได้รับ รางวัลระดับภาค/ ประเทศ	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	7. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและอาสาสมัครทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น	1. เอกสารร่องรอย การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น 2. ภาพถ่ายโปรตรระบูวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 3. อื่น ๆ	4 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ร่วมทำกิจกรรม 4 - 5 แห่ง/ปี 6 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ร่วมทำกิจกรรม 6 - 7 แห่ง/ปี 8 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ร่วมทำกิจกรรม 8 - 9 แห่ง/ปี 10 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ร่วมทำกิจกรรม 10 แห่งขึ้นไป /ปี	10

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

1. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมชมรมอาสาชุกวาทดในสถานศึกษา

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมชมรมอาสาชุกวาทด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปละเอียดรวมของ
ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบของผลงาน	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาด ในสถานศึกษา	30				
2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชวยกาชาด	70				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการกรรมการ

(.....) (.....)

.....กรรมการกรรมการ

(.....) (.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....