



สภาาชาตไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยูวกาชาตและอาสาสมัครกาชาต

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม“ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาต ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายูวกาชาตดีเด่น พ.ศ.2567”
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น ประจำปี2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน กลุ่มหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น จะต้อง มี ดังนี้
 - 2.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสายูวกาชาต และการจัดกิจกรรมชมรมอาสายูวกาชาตอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.3 มีบุคลากรสำเร็จการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายูวกาชาต หรือหลักสูตรวิทยากรยูวกาชาต หรือหลักสูตรเฉพาะทาง
 - 2.4 มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยูวกาชาต แก่สมาชิกชมรมอาสายูวกาชาต
 - 2.5 มีการจัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง แก่สมาชิกชมรมอาสายูวกาชาต
 - 2.6 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาตไทย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยูวกาชาตไทย ทั้งนี้ ให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และบันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....

1.2 สังกัด.....

1.3 ที่ตั้งปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/มือถือ..... โทรสาร.....

1.4 ระยะเวลาที่มีการจัดตั้งชมรมอาสาชุกาชาด.....ปี

(กรุณานแนบเอกสารหลักฐานการจัดตั้งชมรมอาสาชุกาชาด)

1.5 จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานชุกาชาด.....ครั้ง ดังนี้

1.5.1. หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

1.6 จัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง.....ครั้ง ดังนี้

1.6.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

1.7 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ชุกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย

1.7.1 กิจกรรม.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทหน่วยงาน กลุ่มหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การ บริหาร จัดการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดกิจกรรม ชมรมอาสา ยุวกาชาด (40 คะแนน)	1. มีแผนการบริหารงานชมรมอาสา ยุวกาชาด 2. มีการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานยุวกาชาด 3. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด 5. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง 6. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 7. มีการประเมินผล และจัดทำรายงาน การดำเนินงานของชมรมอาสา ยุวกาชาด 8. มีแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอาสายุวกาชาด	1. แผนการดำเนินงานของ ชมรมอาสายุวกาชาด โดย ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 3 แผนงาน 2. แผนปฏิบัติงานโครงการ อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุ วกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะ ทาง 3 แผนงาน 4. คำสั่ง และหรือเอกสาร มอบหมาย 5. ภาพถ่าย 6. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของชมรม 7. หลักฐานการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ชมรมอาสายุวกาชาด 8. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	20 คะแนน = มีตัวชี้วัด 4 ข้อ 25 คะแนน = มีตัวชี้วัด 5 ข้อ 30 คะแนน = มีตัวชี้วัด 6 ข้อ 35 คะแนน = มีตัวชี้วัด 7 ข้อ 40 คะแนน = มีตัวชี้วัด 8 ข้อ ขึ้นไป	40

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. การดำเนินงาน การจัดอบรมอาสา ยุวกาชาด และการ จัด กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน สภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น และพัฒนา บุคลากรด้านอาสา ยุวกาชาด (30 คะแนน)	1. มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้ารับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตร เฉพาะทาง	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาดที่มีเลขที่ รุ่นจากสำนักงาน ยุวกาชาด ฯ 3. โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 4. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรต ระบุน วัน เวลา สถานที่และกิจกร รมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ	5 คะแนน = จัด อบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้า รับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐาน ยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะ ทาง 1 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้า รับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐาน ยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะ ทาง 2 ครั้ง ขึ้นไป/ปี	10
	2. มีการจัด กิจกรรม หรือ ส่ง อาสา ยุวกาชาดเข้า ร่วมกิจกรรม บำเพ็ญ ประโยชน์ กับ หน่วยงาน กาชาด และ หน่วยงาน อื่น ๆ	1. แผนการจัด กิจกรรม 2. โครงการ อบรมอาสา ยุวกาชาด ที่มีเลขที่ รุ่นจาก สำนักงาน ยุวกาชาด ฯ 3. โครงการ/ กิจกรรม บำเพ็ญ ประโยชน์ 4. สรุปราย งานผลการ ดำเนินงาน ของชมรม 5. เกียรติ บัตร 6. ภาพถ่าย โปรต ระบุน วัน เวลา สถานที่ และกิจกร รมให้ ชัดเจน 7. เอกสาร หลักฐาน อื่น ๆ	5 คะแนน = จัด กิจกรรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาด เข้า ร่วม กิจกร รมบำ เพ็ญ ประโยชน์ 6 - 9 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัด กิจกรรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาด เข้า ร่วม กิจกร รมบำ เพ็ญ ประโยชน์ 10 ครั้ง ขึ้นไป/ปี	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	3. มีบุคลากร สำเร็จการ อบรมหลักสูตรที่ปรึกษา ชมรมอาสาชวยกาชาต หรือ หลักสูตรวิทยากรชวย กาชาต หรือ หลักสูตร วิทยากรแกนนำชวยกาชาต หรือ หลักสูตร ผู้อำนวยการฝึก หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสาชวยกาชาต ที่มี เลขที่รุ่นจากสำนักงานชวยกาชาตฯ 3. โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระบุนัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	5 คะแนน = มี บุคลากรสำเร็จการ อบรมด้านอาสาชวย กาชาต 1 - 3 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = มี บุคลากรสำเร็จการ อบรมด้านอาสาชวย กาชาต 4 ครั้งขึ้นไป/ ปี	10
3. ผลสำเร็จ ของ อาสาชวย กาชาต และ บุคลากร (15 คะแนน)	1. มีรางวัลของอาสาชวย กาชาตในสังกัด 2. มีบุคลากรได้รับรางวัล จากผลการดำเนินงานด้าน กิจกรรมอาสาชวยกาชาต 3. มีผู้บริหารได้รับรางวัล จากผลการดำเนินงานด้าน กิจกรรมอาสาชวยกาชาต	1. โล่รางวัล 2. เกียรติบัตร 3. ภาพถ่าย (โปรตระบุนัน เวลา สถานที่ และ กิจกรรมให้ชัดเจน) 4. ประกาศผล การประกวดรางวัล	5 คะแนน = มี 1 ตัวชี้วัด 10 คะแนน = มี 2 ตัวชี้วัด 15 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด	15
4. ผลสำเร็จ ของ ชมรม อาสาชวย กาชาต เป็นที่ ประจักษ์ และได้รับการ ยอมรับจาก สาธารณชน (15 คะแนน)	มีรางวัลของชมรมอาสาชวย กาชาต - ระดับอำเภอ/เขต - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ - ระดับประเทศ - จากสภากาชาตไทย หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายในการได้รับรางวัล ระบุนัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ <i>หมายเหตุ : ต้องอธิบายรายละเอียดที่มา ของรางวัลให้ชัดเจนพร้อมระบุนันว่า สอดคล้องกับอาสาชวยกาชาต</i>	5 คะแนน = รางวัลที่ ได้รับในระดับอำเภอ/ เขต 10 คะแนน = รางวัลที่ ได้รับในระดับจังหวัด เขตพื้นที่ 15 คะแนน = รางวัล ที่ได้รับใน ระดับประเทศจาก สภากาชาตไทย หรือ หน่วยงานอื่น	15

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนากำลังคน
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น

1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชุกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาชุกาชาด และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน
สภาคาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชุกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

3. ผลสำเร็จของ อาสาชุกาชาดบุคลากร ครู และผู้บริหาร

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ค)

4. ผลสำเร็จของชมรมอาสาชุกาชาด เป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปละเอียดรวมของ อาสาชวูกาชาดดีเด้น
 ประเภทหน่วยงาน กลุ่มหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาศังคม
 และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด้น

ตอนท่ 1 ข้อมูลท่วไป

ช่อหน่วยงาน.....

ตอนท่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมาการ			ค่าเฉลี่ย
		คนท่ 1	คนท่ 2	คนท่ 3	
1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม ชมรมอาสาชวูกาชาด	40				
2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาชวูกาชาด และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงานสภากาชาด ไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวู กาชาด	30				
3. ผลสำเร็จของ อาสาชวูกาชาดบุคลากร ครู และผู้บริหาร	15				
4. ผลสำเร็จของชมรมอาสาชวูกาชาด เป็นท่ประจักษ์ และ ได้รับการยอมรับจากสาธารณชน	15				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนท่งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....

กรรมาการ

(.....)

.....

กรรมาการ

(.....)

.....

กรรมาการ

(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....