



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2567”
ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น ประจำปี 2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น มีดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาดในหน่วยงานที่กำกับดูแล
 - 2.2 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.3 เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือประสานความร่วมมือ MOU ทำข้อตกลงกับ สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย
 - 2.4 สำเร็จการอบรมหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หรือ หลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสายุวกาชาด หรือ หลักสูตรเฉพาะทางของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรม หลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด หรือ หลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หรือ หลักสูตรวิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือ หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสายุวกาชาด หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง
 - 2.6 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตรเฉพาะทาง ของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย
 - 2.7 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย

3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติไทย ทั้งนี้ โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
- 1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.3 สถานที่ทำงาน
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร.....e-mail
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....
- 1.5 ระยะเวลาที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมยูวกาชาดปี
- (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานการดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา)
- 1.6 เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือ ประสานความร่วมมือ MOU ทำข้อตกลงร่วมกับ
สำนักงานยูวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย
- 1.6.1 โครงการ.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....
- 1.7 สำเร็จการอบรมหลักสูตร (อย่างน้อย 1 หลักสูตร)
- 1.7.1 วิทยากรยูวกาชาด รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ
- 1.7.2 วิทยากรแกนนำยูวกาชาด รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ
- 1.7.3 เฉพาะทางเรื่อง.....รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ
- 1.7.4 ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาสายูวกาชาด รุ่นที่..... เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ
- 1.7.5 ผู้อำนวยการฝึกอบรมยูวกาชาด ของกระทรวงศึกษาธิการรุ่นที่.....
เมื่อวัน/เดือน/ปี.....ณ.....
- 1.8 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรม หรือส่งบุคลากรไปอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงาน
ยูวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด ดังนี้
- 1.8.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.9 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยูวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง ดังนี้
- 1.9.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

1.10 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติไทย ให้แก่
กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย จำนวน.....ครั้ง
1.10.1 กิจกรรม.....เมื่อวันที่/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภท บุคคล กลุ่ม ผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรม อาสาชุกกาชาด ในหน่วยงานที่ กำกับดูแล (30 คะแนน)	1. มีการกำหนดนโยบาย / แผนงานให้ การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชุกกาชาด (ระบุ ปี พ.ศ.) 2. มีการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินกิจกรรมชมรม อาสาชุกกาชาด 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ การพัฒนาศักยภาพด้านอาสา ชุกกาชาด สำเร็จการอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของสำนักงาน ชุกกาชาดและอาสาสมัคร กาชาด	1. เอกสาร นโยบาย/แผนงาน เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมชมรมอาสาชุกกาชาด ของสถานศึกษาในสังกัด 2. หลักฐานการจัดสรร งบประมาณ 3. แผนและผลการพัฒนา บุคลากรด้านอาสาชุกกาชาด (ระบุ ปี พ.ศ.) 4. หนังสือเชิญ หรือเอกสาร อื่น ๆ ที่แสดงถึงการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานอื่น 5. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน	10 คะแนน = มี 1 ตัวชี้วัด 20 คะแนน = มี 2 ตัวชี้วัด 30 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด	30

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. ผลสำเร็จของ การส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสา เยาวชน (70 คะแนน)	1. ชมรมอาสา เยาวชนมีการจัด อบรมหลักสูตร พื้นฐานเยาวชน	1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	5 คะแนน = มีการอบรม หลักสูตรพื้นฐานเยาวชน 3 - 5 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = มีการอบรม หลักสูตรพื้นฐานเยาวชน 6 ครั้งขึ้นไป/ปี	10
	2. ชมรมอาสา เยาวชนมีการจัด อบรมหลักสูตร เฉพาะทาง	1. สรุปผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของชมรมตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	5 คะแนน = มีการอบรม หลักสูตรเฉพาะทาง 3 - 5 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = มีการอบรม หลักสูตรเฉพาะทาง 6 - 10 ครั้งขึ้นไป/ปี	10
	3. มีการจัดอบรม หรือจัดส่ง บุคลากรในสังกัด ไปอบรม ใน หลักสูตรวิทยากร เยาวชนหรือ หลักสูตรอื่น ของ สำนักงาน เยาวชนและ อาสาสมัคร เยาวชน	1. เอกสาร ร่องรอยหลักฐานใน การส่งบุคลากรเข้าอบรม 2. ภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม พร้อมคำอธิบายการทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลสำเร็จการดำเนินงาน	5 คะแนน = มีบุคลากรใน หน่วยงานที่กำกับดูแลเข้า รับอบรมหลักสูตรของ สำนักงานเยาวชนและ อาสาสมัครเยาวชน 3 คน/ ปี 10 คะแนน = มีบุคลากร ในหน่วยงานที่กำกับดูแล เข้ารับอบรมหลักสูตร สำนักงานเยาวชนและ อาสาสมัครเยาวชน 5 คน ขึ้นไป/ปี	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	4. ชมรมอาสาชุกวาคาตมี การจัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	1. สรุปผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมของชมรม ตามแผน 2. ภาพถ่ายโครงการ/ กิจกรรมพร้อมคำอธิบายการ ทำกิจกรรม 3. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จการ ดำเนินงาน	5 คะแนน = มีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 5 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = มีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 9 ครั้งขึ้นไป/ ปี	10
	5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการฝึก หรือรอง ผู้อำนวยการฝึก หรือ วิทยากรชุกวาคาต การเข้า ค่ายชุกวาคาต หรือ เป็น ประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะกรรมการ จัดงานชุมนุมชุกวาคาต อย่างต่อเนื่อง	1. สรุปจำนวนผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการฝึกหรือรอง ผู้อำนวยการฝึกหรือวิทยากร ชุกวาคาตหรือประธาน รอง ประธาน เลขานุการ คณะกรรมการ จัดงานชุม มนชุกวาคาต หรือการเข้า ค่ายชุกวาคาต 2. ภาพถ่ายโครงการ/ กิจกรรมพร้อมคำอธิบาย	4 คะแนน = มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ 2 คน/ปี 6 คะแนน = มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ 3 คน/ปี 8 คะแนน = มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ 4 คน/ปี 10 คะแนน = มีผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ 5 คนขึ้นไป/ปี	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	6. การได้รับรางวัล ส่งเสริมมาตรฐาน ชมรมอาสาชวูกาชาด	1. โล่รางวัลส่งเสริม มาตรฐานชมรมอาสาชวู กาชาด	5 คะแนน = มีรางวัล ส่งเสริมมาตรฐานชมรม อาสาชวูกาชาด 3 ปีขึ้นไป	5
	7. การได้รับรางวัลของ ชมรมอาสาชวูกาชาด หรือ อาสาชวูกาชาด หรือ ครูที่ปรึกษาชมรม อาสาชวูกาชาด หรือ วิทยากรชวูกาชาด หรือผู้บริหาร สถานศึกษา หรือของ หน่วยงาน หรือ สถานศึกษา ใน หน่วยงานที่กำกับดูแล	1. รางวัลจากการแข่งขัน หรือการประกวดของ อาสา ชวูกาชาด ครูที่ปรึกษาชมรม ฯ วิทยากรชวูกาชาด วิทยากรแกนนำชวูกาชาด ในหน่วยงานที่กำกับดูแล	5 คะแนน = มีรางวัลจาก การแข่งขันหรือการประกวด ของ อาสาชวูกาชาด ครูที่ ปรึกษาชมรมฯ วิทยากรชวู กาชาด วิทยากรแกนนำชวู กาชาด ในสังกัด	5
	8. มีการส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากร อาสาชวูกาชาดทำงาน ร่วมกับชุมชนหรือ หน่วยงานอื่น	1. รายชื่อชุมชนหรือ หน่วยงานอื่น เอกสาร ร่องรอย เกี่ยวกับเครือข่าย 2. ภาพถ่ายโปรตระบววัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ ชัดเจน 3. คำสั่ง/หนังสือ ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากร อาสาชวูกาชาดทำงาน ร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น 4. รายงานผลการจัด กิจกรรม 5. อื่น ๆ	5 คะแนน = มีการทำงาน ร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น 5 แห่ง/ปี 10 คะแนน = มีการทำงาน ร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น 7 แห่งขึ้นไป/ปี	10

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

1. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมชมรมอาสาชุกวาคาชาดในหน่วยงานที่กำกับดูแล

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมชมรมอาสาชุกวาคาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ
ประเภทบุคคล กลุ่มผู้บริหารการศึกษาดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมชมรมอาสาชวยุวกาชาดใน หน่วยงานที่กำกับดูแล	30				
2. ผลสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรม ชมรมอาสาชวยุวกาชาด	70				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

..... กรรมการ
(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....