



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการประเมิน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2567”

ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดดีเด่น ประจำปี 2568

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน

2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน กลุ่มสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดดีเด่น

2.1 มีการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด และจัดกิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาด

2.2 มีผลงานย้อนหลังต่อเนื่อง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน

2.3 มีการพัฒนาบุคลากรด้านอาสายุวกาชาด

2.4 มีการสนับสนุน ส่งเสริมจัดอบรม หรือ ประชุม หรือ สัมมนา ตามภารกิจหลักของสภากาชาดไทย และตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย

2.5 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่น ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และ ผู้ประสบภัย

2.6 มีส่วนร่วมกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ทั้งนี้ ให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และบันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
- 1.2 สังกัด.....
- 1.3 ที่ตั้งปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์/มือถือ..... โทรสาร.....
- 1.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดตั้งชมรมอาสาสมัครกาชาดจำนวน.....ชมรม
- 1.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัคร.....ครั้ง ดังนี้
- 1.5.1 หลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัคร เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.6 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง.....ครั้ง ดังนี้
- 1.6.1 การอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง เรื่อง.....
- เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.7 ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการอบรม ประชุม หรือ สัมมนา ตามภารกิจหลักของสภาอาสาสมัครไทย และตามวัตถุประสงค์อาสาสมัครไทย
- 1.7.1
- เรื่อง.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....กลุ่มเป้าหมาย
- จำนวน.....คน ณ
- 1.8 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์อาสาสมัครไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
- 1.8.1 กิจกรรม.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภท หน่วยงาน กลุ่ม สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การ บริหาร จัดการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดกิจกรรม ชมรมอาสา ยุวกาชาด (40 คะแนน)	1. มีแผนการบริหารงานชมรมอาสา ยุวกาชาด 2. มีการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานยุวกาชาด 3. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด 5. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง 6. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 7. มีการประเมินผล และจัดทำรายงาน การดำเนินงานของชมรมอาสา ยุวกาชาด 8. มีแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอาสายุวกาชาด	1. แผนการดำเนินงานของ ชมรมอาสายุวกาชาด โดย ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 3 แผนงาน 2. แผนปฏิบัติงานโครงการ อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุ วกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะ ทาง 3 แผนงาน 4. คำสั่ง และหรือเอกสาร มอบหมาย 5. ภาพถ่าย 6. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ 7. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของชมรม 8. หลักฐานการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ชมรมอาสายุวกาชาด	20 คะแนน = มีตัวชี้วัด 4 ข้อ 25 คะแนน = มีตัวชี้วัด 5 ข้อ 30 คะแนน = มีตัวชี้วัด 6 ข้อ 35 คะแนน = มีตัวชี้วัด 7 ข้อ 40 คะแนน = มีตัวชี้วัด 8 ข้อ ขึ้นไป	40

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. การ ดำเนินงานการ จัดอบรมอาสา ยุวกาชาด และ การจัด กิจกรรม บำเพ็ญ ประโยชน์ ที่ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยุว กาชาดไทย ร่วมกับ หน่วยงาน สภาภาษาไทย หรือหน่วยงาน อื่น และพัฒนา บุคลากรด้าน อาสายุวกาชาด (45 คะแนน)	1. มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้ารับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตร เฉพาะทาง	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาด ที่ขอเลขรุ่นจาก สำนักงานยุวกาชาดฯ 3. โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงานของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระบันวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	10 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่ง อาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง 1 ครั้ง/ปี 20 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่ง อาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง 2 ครั้งขึ้นไป/ปี	20
	2. มีการจัด กิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้า ร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ กับหน่วยงาน กาชาด และ หน่วยงานอื่นๆ	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาด ที่มีเลขที่รุ่นจาก สำนักงานยุวกาชาดฯ 3. โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงานของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระบันวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	10 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 4 - 5 ครั้ง/ปี 15 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 6 - 7 ครั้ง/ปี 20 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 8 - 9 ครั้ง/ปี 25 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 10 ครั้งขึ้นไป/ปี	25
3. การมีส่วน ร่วมและได้รับ การยอมรับจาก หน่วยงานอื่น ในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ (15 คะแนน)	1. จำนวน หน่วยงานอื่นที่ ให้การยอมรับ และสนับสนุน การดำเนิน กิจกรรมอาสา ยุวกาชาด	1. หนังสือขอรับการสนับสนุน งบประมาณ 2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ 3. หนังสือขอบคุณ 4. ภาพถ่ายกิจกรรม	5 คะแนน = มีหน่วยงาน สนับสนุน 5 - 9 แห่ง/ปี 10 คะแนน = มีหน่วยงาน สนับสนุน 10 - 14 แห่ง/ปี 15 คะแนน = มีหน่วยงาน สนับสนุน 15 แห่งขึ้นไป/ปี	15

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดดีเด่น

1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาชวกาชาด และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ชวกาชาดไทย ร่วมกับหน่วยงานสภาชวกาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

3. การมีส่วนร่วมและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ค)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบสรุปคะแนนรวมของ อาสาเยาวชนชาติดีเด่น
ประเภทหน่วยงาน กลุ่มสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดดีเด่น**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม ชมรมอาสาเยาวชน	40				
2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาเยาวชน และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ อาสาเยาวชนไทย ร่วมกับหน่วยงานสภาเยาวชนไทยหรือ หน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาเยาวชน	45				
3. การมีส่วนร่วมและได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่น ใน พื้นที่ที่รับผิดชอบ	15				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(.....)

(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....