



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศสภากาชาดไทย

เรื่อง หลักเกณฑ์กำหนดการขอเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์กำหนดการขอเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 184/1 แห่งข้อระเบียบคณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 108) พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารสภากาชาดไทย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567 จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กำหนดการขอเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์การมอบเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

(1) ผู้ที่จะได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร คือ อาสาสมัครสภากาชาดไทย (1) ที่อยู่ใน “ระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย” (Volunteer Thai Red Cross Information System - VTRIS) และทำกิจกรรมช่วยเหลือสภากาชาดไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีการบันทึกชั่วโมงการทำกิจกรรมตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

(2) ผู้ที่จะได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร ชั้นที่ 3 เป็นอาสาสมัครสภากาชาดไทย ทำกิจกรรมช่วยเหลือสภากาชาดไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นเวลาครบ 2 ปี และมีชั่วโมงการทำกิจกรรม 240 ชั่วโมง

(3) ผู้ที่จะได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร ชั้นที่ 2 เป็นอาสาสมัครสภากาชาดไทย ทำกิจกรรมช่วยเหลือสภากาชาดไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นเวลาครบ 7 ปี และมีชั่วโมงการทำกิจกรรม 840 ชั่วโมง

(4) ผู้ที่จะได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร ชั้นที่ 1 เป็นอาสาสมัครสภากาชาดไทย ทำกิจกรรมช่วยเหลือสภากาชาดไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นเวลาครบ 14 ปี และมีชั่วโมงการทำกิจกรรม 1,680 ชั่วโมง

(5) ผู้ที่จะได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร ต้องผ่านการบันทึกชั่วโมงการทำกิจกรรม การคัดกรอง และสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับเข้าฯ ตามเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับชั้นตั้งแต่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 ด้วยระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย (Volunteer Thai Red Cross Information System - VTRIS) เท่านั้น

(6) อาสาสมัครสภากาชาดไทย ที่เป็นผู้ได้รับบำเหน็จ บำนาญ จากสภากาชาดไทย มีสิทธิที่จะได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

(7) อาสาสมัครสภากาชาดไทย ที่ได้รับค่าตอบแทน หรือเงินเดือนจากสภากาชาดไทย ไม่มีสิทธิได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

(8) อาสาสมัครสภากาชาดไทย ที่เป็นบุคลากรสภากาชาดไทยทุกประเภทไม่มีสิทธิได้รับเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร ยกเว้นเป็นการทำกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ซึ่งได้ทำก่อนที่จะมาเป็นบุคลากรสภากาชาดไทย

ข้อ 4 รูปแบบและลักษณะเข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร และกล่อง

เข้ากาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครมีลักษณะเป็นเข็มเนื้อโลหะโบราณรูปหัวใจ วัดเส้นผ่าศูนย์กลาง 38 มิลลิเมตร ด้านหน้ามีตราสัญลักษณ์สภากาชาดไทยอยู่ตรงกลางเข็ม และมีคำว่าอาสาสมัครอยู่ด้านล่างเข็ม ด้านหลังเข็มเป็นผิวขรุขระ ปลายแหลมของเข็มกลัดเฉียงไปทางด้านซ้าย เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร มีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

(1) เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครชั้นที่ 1 เนื่อบรอนซ์นอก ขูปทอง มีส่วนผสมเนื่อบรอนซ์นอก ขูปทอง ลงยาสีขาว สีแดง ตัวหนังสือขูปโรเดียมดำ+ขูปกันดำ ขนาด 4x4 ซม. น้ำหนัก/ชิ้น ไม่น้อยกว่า 12.00 กรัม

(2) เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครชั้นที่ 2 เนื่อบรอนซ์นอก ขูปไวท์บอลซ์ (สีเงิน) มีส่วนผสมเนื่อบรอนซ์นอก ขูปไวท์บอลซ์ ลงยาสีขาว สีแดง ตัวหนังสือขูปโรเดียมดำและขูปกันดำ ขนาด 4x4 ซม. น้ำหนัก/ชิ้น ไม่น้อยกว่า 12.00 กรัม

(3) เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครชั้นที่ 3 เนื่อบรอนซ์นอก ขูปนาก มีส่วนผสมเนื่อบรอนซ์นอก ขูปนาก ลงยาสีขาว สีแดง ตัวหนังสือขูปโรเดียมดำและขูปกันดำ ขนาด 4x4 ซม. น้ำหนัก/ชิ้น ไม่น้อยกว่า 12.00 กรัม

กล่องเป็นกำมะหยี่ ชั้นที่ 1 กล่องสีม่วง ชั้นที่ 2 กล่องสีน้ำเงิน ชั้นที่ 3 กล่องสีแดง โดยสกรีนตัวหนังสือสีทองบนฝากล่องด้านนอก และสกรีนตัวหนังสือสีทองภายในฝากล่อง เป็นแบบ 3 บรรทัด กล่องทั้ง 3 ชั้น ให้ใช้วัสดุประเภทเดียวกัน ขนาดเท่ากัน และภายในกล่องให้ทำเป็นหลุมสำหรับวางเข็มได้ (ขนาดกว้าง 65 มิลลิเมตร ยาว 65 มิลลิเมตร)

ข้อ 5 ขั้นตอนการพิจารณาเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

(1) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย (Volunteer Thai Red Cross Information System – VTRIS) คัดกรองรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร โดยการประมวลผลข้อมูลในระบบ VTRIS ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดปีละ 1 ครั้ง ในเดือนตุลาคม

(2) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาขอเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาขอเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครพิจารณา

(3) คณะกรรมการจัดการ พิจารณาอนุมัติรายชื่อ

(4) สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด แจ้งสำนักงานจัดหารายได้ เพื่อทราบรายชื่อจำนวนเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร และกล่อง

ข้อ 6 ผู้มอบเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

(1) เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครชั้นที่ 1

ก. อาสาสมัครในกรุงเทพมหานคร มอบโดย เลขานุการสภากาชาดไทย

ข. อาสาสมัครในภูมิภาค มอบโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

(2) เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครชั้นที่ 2

ก. อาสาสมัครในกรุงเทพมหานคร มอบโดย เลขานุการสภากาชาดไทย

ข. อาสาสมัครในภูมิภาค มอบโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

(3) เข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครชั้นที่ 3

ก. อาสาสมัครในกรุงเทพมหานคร มอบโดย เลขานุการสภากาชาดไทย

ข. อาสาสมัครในภูมิภาค มอบโดย ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายกเหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ 7 กำหนดวันมอบเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

วันที่ 26 เมษายน ของทุกปี หรือวันที่มีการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสภากาชาดไทย โดยให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดในวันเดียวกัน

ข้อ 8 การประดับเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัคร

- (1) ชุดสุภาพ ชุดผ้าไทย ชุดสากลนิยม
 - ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ทั้งบุรุษและสตรี
- (2) ชุดสุททาสากล
 - ประดับที่รังคุมคอพับของเสื้อชั้นนอกเบื้องซ้าย ทั้งบุรุษและสตรี
- (3) เครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว/เต็มยศ
 - บุรุษ ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา เหนือปากกระเป่าเสื้อ
 - สตรี ประดับที่อกเสื้อเบื้องขวา
- (4) ชุดพิธีการของเหล่ากาชาดจังหวัด/กิ่งกาชาดอำเภอ
 - ประดับที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ทั้งบุรุษและสตรี

ข้อ 9 กรณีเข็มกาชาดเชิดชูเกียรติอาสาสมัครสูญหาย หรือชำรุด และอาสาสมัครมีความประสงค์ในการจัดซื้อใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) อาสาสมัครในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 - อาสาสมัครจะต้องไปลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ และนำเอกสารการลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานประกอบการสูญหาย
 - อาสาสมัครกรอกแบบฟอร์มการขอซื้อเข็ม ที่สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด พร้อมแนบสำเนาบันทึกประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย และชำระเงินค่าเข็มฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานจัดหารายได้ พร้อมแนบสำเนาสลิปการโอนเงิน
 - สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย (Volunteer Thai Red Cross Information System - VTRIS)
 - สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด ทำหนังสือส่งเรื่องขอซื้อเข็มไปยังสำนักงานจัดหารายได้
 - สำนักงานจัดหารายได้ ส่งเข็มมาให้สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด แจกไปยังอาสาสมัครให้มารับเข็ม
 - สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด บันทึกข้อมูลใส่ระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย (Volunteer Thai Red Cross Information System - VTRIS) เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง
- (2) อาสาสมัครส่วนภูมิภาค
 - อาสาสมัครจะต้องไปลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ และนำเอกสารการลงบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานประกอบการสูญหาย
 - อาสาสมัครกรอกแบบฟอร์มการขอซื้อเข็ม ที่สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด พร้อมแนบสำเนาบันทึกประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย และชำระเงินค่าเข็มฯ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีสำนักงานจัดหารายได้ พร้อมแนบสำเนาสลิปการโอนเงิน
 - สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย (Volunteer Thai Red Cross Information System - VTRIS)
 - สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด ทำหนังสือส่งเรื่องขอซื้อเข็มไปยังสำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด

จัดหารายได้

- สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด ทำหนังสือส่งเรื่องขอซื้อเข็มไปยังสำนักงาน
- สำนักงานจัดหารายได้ ส่งเข็มให้สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด
- สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด ส่งเข็มไปยังสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด
- สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด แจกไปยังอาสาสมัครให้มารับเข็ม
- สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด บันทึกข้อมูลใส่ระบบสารสนเทศอาสาสมัครสภากาชาดไทย

(Volunteer Thai Red Cross Information System - VTRIS) เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายเตช บุนนาค)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย