



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด

สำหรับผู้เข้ารับการแข่งขัน

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ.2567”
ประเภทบุคคล : ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาดดีเด่น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการแข่งขัน ที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาดดีเด่น มีดังนี้
 - 2.1 ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด 3 ปี ต่อเนื่อง
ในกรณีที่ไม่มีหนังสือแต่งตั้งให้ใช้หนังสือรับรองโดยผู้บริหาร
 - 2.2 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.3 สำเร็จการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด ของสำนักงานยุวกาชาด
และอาสาสมัครกาชาด
 - 2.4 มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด
ของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.5 มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรเฉพาะทาง
ของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด หรือ หน่วยงานอื่น
 - 2.6 มีการจัดกิจกรรม หรือ ส่งอาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม
และผู้ประสบภัย
3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร
ตอนที่ 2 แต่หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย
ทั้งนี้ โดยถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และให้บันทึกเหตุผลในการพิจารณารั้งนั้นไว้เป็น
ลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล..... อายุ.....ปี
- 1.2 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.3 สถานที่ทำงาน.....
- โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- โทรสาร.....e-mail
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....
- 1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัคร.....ปี
- (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัคร เช่น หนังสือแต่งตั้ง หนังสือรับรอง เป็นต้น)
- 1.6 สำเร็จการอบรมหลักสูตร
- 1.6.1 ที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัคร เมื่อวันที่.....ปี.....ณ.....
- 1.6.2 วิทยากรอาสาสมัคร รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....ปี.....ณ.....
- 1.7 จัดอบรม หรือ ส่งอาสาสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัคร จำนวน.....รุ่น
- 1.7.1 หลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัคร เลขที่รุ่น.....เมื่อวันที่.....ปี.....
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.8 จัดอบรม หรือ ส่งอาสาสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง จำนวน.....รุ่น
- 1.8.1 เรื่อง.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวันที่.....ปี.....
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.9 จัดกิจกรรม หรือ ส่งอาสาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์อาสาสมัครไทยให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม หรือผู้ประสบภัย จำนวน.....ครั้ง
- 1.9.1 กิจกรรม.....เมื่อวันที่.....ปี.....
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

รูปภาพ
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครกาชาดดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การ วางแผน (10 คะแนน)	1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปีของชมรมอาสาสมัครกาชาด ต่อเนื่อง 3 ปี 2. มีแผนปฏิบัติงานโครงการอบรมหลัก สูตรพื้นฐานอาสาสมัคร และหลักสูตรเฉพาะทาง ต่อเนื่อง 3 ปี 3. มีแผนการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์อาสาสมัครชาวไทย ต่อเนื่อง 3 ปี 4. มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของชมรมอาสาสมัครกาชาด ต่อเนื่อง 3 ปี	1. แผนปฏิบัติงานประจำปีของชมรมอาสาสมัครกาชาด โดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 3 แผนงาน 2. แผนปฏิบัติงานโครงการอบรมหลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัคร และ หลักสูตรเฉพาะทาง 3 แผนงาน 3. แผนการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์อาสาสมัครชาวไทย 3 แผนงาน 4. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของชมรมอาสาสมัครกาชาด	4 คะแนน = มีตัวชี้วัด 1 ข้อ 6 คะแนน = มีตัวชี้วัด 2 ข้อ 8 คะแนน = มีตัวชี้วัด 3 ข้อ 10 คะแนน = มีตัวชี้วัด 4 ข้อ	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. ผลสำเร็จของ โครงการ (10 คะแนน)	1. ผลสำเร็จของ โครงการ หรือ กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของโครงการ	1. เอกสารหรือ รายงานผลสำเร็จของ การดำเนินงานพร้อม ภาพถ่ายของบุคคลที่ เสนอผลงานในการทำ กิจกรรม ระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ ชัดเจน	4 คะแนน = มีผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 9 - 11โครงการ/กิจกรรม 6 คะแนน = มีผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 12 -14โครงการ/กิจกรรม 8 คะแนน = มีผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย 15 โครงการ/กิจกรรม 10 คะแนน = มีผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายตั้งแต่ 16 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	10
3. การกำกับ ดูแลการ ดำเนินงาน ชมรมอาสา ยุวกาชาด (20 คะแนน)	1. การให้คำปรึกษา 2. การเข้าร่วมประชุมชมรม อาสายุวกาชาด 3. ให้มีการจัดอบรม /จัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือ ส่งสมาชิกชมรมอาสายุวกาชาด ไปปฏิบัติหน้าที่หรือเข้ารับการ อบรมกับหน่วยงานอื่น ๆ 4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการ หารายได้เข้าชมรมอาสายุว กาชาด 5. ส่งเสริมให้มีการหาสมาชิก ชมรมอาสายุวกาชาดใหม่ 6. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานของชมรมอาสายุวกาชาด	1. คำสั่ง หรือ บันทึก 2. โครงการ 3. กิจกรรม 4. ภาพถ่ายของบุคคล ที่เสนอผลงานในการ ทำกิจกรรม ระบุวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 5. เอกสารรับรองอื่น ๆ <i>หมายเหตุ : ต้องอธิบาย รายละเอียดของ หลักฐานให้ชัดเจน</i>	5 คะแนน = มี 2 ตัวชี้วัด 10 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด 15 คะแนน = มี 4 ตัวชี้วัด 20 คะแนน = มี 5 ตัวชี้วัด ขึ้นไป	20

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
4. จัดการ อบรมและ การจัด กิจกรรม อาสา ภาษาตาม วัตถุประสงค์ เยาวชน ไทย (30 คะแนน)	1. การจัดอบรมหลักสูตร พื้นฐานเยาวชนและ หลักสูตรเฉพาะทาง	1. โครงการ 2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ 3. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอ ผลงานในการทำกิจกรรม ระบุ วัน เวลา สถานที่และกิจกรรม ให้ชัดเจน 4. รายงานสรุปผลการอบรม หรือกิจกรรม 5. อื่น ๆ หมายเหตุ : ต้องมีหลักฐาน 2 ข้อขึ้นไป	5 คะแนน = จัด หรือส่ง อาสาเยาวชนเข้ารับการ อบรม หลักสูตรพื้นฐานเยาวชน และหลักสูตรเฉพาะทาง 1 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัด หรือส่ง อาสาเยาวชนเข้ารับการ อบรม หลักสูตรพื้นฐานเยาวชน และหลักสูตรเฉพาะทาง 2 ครั้งขึ้นไป/ปี	10
	2. การจัดกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ กับหน่วยงานภาษา และหน่วยงานอื่น ๆ	1. โครงการ 2. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ 3. ภาพถ่ายของบุคคลที่เสนอ ผลงานในการทำกิจกรรม ระบุ วัน เวลา สถานที่และกิจกรรม ให้ชัดเจน 4. รายงานสรุปผลการอบรม หรือกิจกรรม 5. อื่น ๆ หมายเหตุ : ต้องมีหลักฐาน 2 ข้อขึ้นไป	5 คะแนน = จัด หรือ ส่ง อาสาเยาวชนร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 1 - 3 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัด หรือ ส่ง อาสาเยาวชนร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 4 - 6 ครั้ง/ปี 15 คะแนน = จัด หรือ ส่ง อาสาเยาวชนร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 7 - 10 ครั้ง/ปี 20 คะแนน = จัด หรือ ส่ง อาสาเยาวชนร่วม กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 11 ครั้งขึ้นไป/ปี	20

องค์ประกอบ ที่ส่งผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
5. การทำ กิจกรรม ร่วมกับ หน่วยงาน อื่น (10 คะแนน)	1. จำนวนหน่วยงานที่ ประสานความร่วมมือใน การดำเนินโครงการ อบรม หรือจัดกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	1. เอกสารร่องรอย การทำงานร่วมกับ หน่วยงานอื่น 2. ภาพถ่ายโปรตรระบุ วัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 3. อื่น ๆ	4 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ ร่วมทำกิจกรรม 4 - 5 แห่ง/ปี 6 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ ร่วมทำกิจกรรม 6 - 7 แห่ง/ปี 8 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ ร่วมทำกิจกรรม 8 - 9 แห่ง/ปี 10 คะแนน = จำนวนหน่วยงานที่ ร่วมทำกิจกรรม 10 แห่งขึ้นไป/ปี	10
6. ผลงาน ดีเด่นจากการ ทำกิจกรรม (20 คะแนน)	1. ได้รับรางวัลระดับ จังหวัด เขตพื้นที่ และ รางวัลระดับประเทศ หรือ ได้รับรางวัลจาก สภากาชาดไทย หรือ ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานอื่น ๆ	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายของบุคคล ที่เสนอผลงานในการ ได้รับรางวัล ระบุวัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ <i>หมายเหตุ : ต้องอธิบาย รายละเอียดของรางวัล ให้ชัดเจนพร้อมระบุว่า สอดคล้องกับอาสา वाद</i>	4 คะแนน = ได้รับรางวัลระดับ อำเภอ 6 คะแนน = ได้รับรางวัลระดับ เขตพื้นที่/จังหวัด 8 คะแนน = ได้รับรางวัลระดับ กลุ่มจังหวัด/ภาค 10 คะแนน = ได้รับรางวัล ระดับประเทศ	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	2. การได้รับ รางวัลของอาสา ยุวกาชาดที่อยู่ใน ความดูแลตาม วัตถุประสงค์ยุว กาชาดไทย	1. เกียรติบัตร 2. โล่ 3. เข็ม 4. ภาพถ่ายของอาสายุวกาชาดที่ ได้รับรางวัล โปรตรระบุวัน เวลา สถานที่ ให้ชัดเจน 5. อื่น ๆ หมายเหตุ : ต้องมีหลักฐาน 2 ข้อขึ้น ไป และอธิบายรายละเอียดของรางวัล ให้ชัดเจนพร้อมระบุว่าสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทยข้อใด	4 คะแนน = รางวัลที่ได้รับ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย 2 ใน 6 ข้อ 6 คะแนน = รางวัลที่ได้รับ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย 3 ใน 6 ข้อ 8 คะแนน = รางวัลที่ได้รับเป็น ผลงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย 4 ใน 6 ข้อ 10 คะแนน =รางวัลที่ได้รับ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย 5 - 6 ข้อ	10

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทบุคคล กลุ่ม ที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาตดีเด่น

1. การวางแผน

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. ผลสำเร็จของโครงการ

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

3.การกำกับดูแลการดำเนินงานชมรมอาสาชวยกาชาต

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ค)

4. จัดการอบรมและการจัดกิจกรรมอาสาชวยกาชาตตามวัตถุประสงค์ชวยกาชาตไทย

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ง)

5. การทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก จ)

6. ผลงานดีเด่นจากการทำกิจกรรม

.....
.....
(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ฉ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบสรุปคะแนนรวมของ
ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาตดีเด่น**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน ประเภทบุคคล กลุ่มที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาตดีเด่น

องค์ประกอบของผลงาน	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ				ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	
1. การวางแผน	10					
2. ผลสำเร็จของโครงการ	10					
3. การกำกับดูแลการดำเนินงาน ชมรมอาสาชวยกาชาต	20					
4. จัดการอบรมและการจัดกิจกรรมอาสา ชวยกาชาตตามวัตถุประสงค์ชวยกาชาตไทย	30					
5. การทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น	10					
6. ผลงานดีเด่นจากการทำกิจกรรม	20					
คะแนนรวม	100					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)

.....กรรมการกรรมการ
(.....) (.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....