

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ. 2567”
ประเภทหน่วยงาน : สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าดีเด่น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับการประเมิน กลุ่มสถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าดีเด่น มีดังนี้
 - 2.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด และจัดกิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 มีผลงานย้อนหลังต่อเนื่อง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.3 มีบุคลากรของสถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า สำเร็จการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด ของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด
 - 2.4 มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาดของสำนักงานยุวกาชาดและอาสาสมัครกาชาด สภากาชาดไทย
 - 2.5 มีการจัดกิจกรรม หรือ ส่งอาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม หรือผู้ประสบภัย
3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ทั้งนี้ ให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และบันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
- 1.2 สังกัด.....
- 1.3 ที่ตั้งปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....
- 1.4 ระยะเวลาที่มีการจัดตั้งชมรมอาสาสมัคร.....ปี
(กรุณาระบุเอกสารหลักฐานการจัดตั้งชมรมอาสาสมัคร)
- 1.5 จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานเยาวชน.....ครั้ง ดังนี้
 - 1.6.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.6 จัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง.....ครั้ง ดังนี้
 - 1.6.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.7 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เยาวชนภาคไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
 - 1.7.1 กิจกรรม.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทหน่วยงาน : สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การ บริหาร จัดการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดกิจกรรม ชมรมอาสา ยุวกาชาด (40 คะแนน)	1. มีแผนการบริหารงานชมรมอาสา ยุวกาชาด 2. มีการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานยุวกาชาด 3. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด 5. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง 6. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 7. มีการประเมินผล และจัดทำรายงาน การดำเนินงานของชมรมอาสา ยุวกาชาด 8. มีแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอาสายุวกาชาด	1. แผนการดำเนินงานของ ชมรมอาสายุวกาชาด โดย ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 3 แผนงาน 2. แผนปฏิบัติงานโครงการ อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุ วกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะ ทาง 3 แผนงาน 4. คำสั่ง และหรือเอกสาร มอบหมาย 5. ภาพถ่าย 6. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของชมรม 7.หลักฐานการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ชมรมอาสายุวกาชาด 8. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	20 คะแนน = มีตัวชี้วัด 4 ข้อ 25 คะแนน = มีตัวชี้วัด 5 ข้อ 30 คะแนน = มีตัวชี้วัด 6 ข้อ 35 คะแนน = มีตัวชี้วัด 7 ข้อ 40 คะแนน = มีตัวชี้วัด 8 ข้อ ขึ้นไป	40

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. การดำเนินงาน การจัดอบรมอาสา ยุวกาชาด และการ จัด กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน สภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น และพัฒนา บุคลากรด้านอาสา ยุวกาชาด (40 คะแนน)	1. มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้ารับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตร เฉพาะทาง	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาด ที่มีเลขที่รุ่นจาก สำนักงานยุวกาชาดฯ 3. โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงานของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระกูลวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	10 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่ง อาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง 1 ครั้ง/ปี 20 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่ง อาสายุวกาชาดเข้ารับการอบรม หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง 2 ครั้งขึ้นไป/ ปี	20
	2. มีการจัด กิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้า ร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ กับหน่วยงาน กาชาด และ หน่วยงานอื่นๆ	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาด ที่มีเลขที่รุ่นจ ากสำนักงานยุวกาชาดฯ 3. โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงานของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระกูลวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	5 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 4 - 5 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 6 - 7 ครั้ง/ปี 15 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 8 - 9 ครั้ง/ปี 20 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่ง อาสายุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 10 ครั้งขึ้นไป/ปี	20

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
3. ผลสำเร็จของ ชมรมอาสา กาชาด บุคลากร ผู้บริหาร เป็นที่ ประจักษ์ และ ได้รับการยอมรับ จากสาธารณชน (20 คะแนน)	1. มีรางวัลของอาสา กาชาดในสั งักัด 2. มีบุคลากรได้รับรางวัลจากผลกา รดำเนินงานด้านกิจกรรมอาสา วกาชาด 3. มีผู้บริหารได้รับรางวัลจากผลกา รดำเนินงานด้านกิจกรรมอาสา วกาชาด 4. มีรางวัลของชมรมอาสา กาชาด	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายในการได้รับรางวัล ระบุวัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ หมายเหตุ : ต้องอธิบาย รายละเอียดที่มาของรางวัลให้ ชัดเจนพร้อมระบุว่าสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของกาชาดไทย	5 คะแนน = มี 1 ตัวชี้วัด 10 คะแนน = มี 2 ตัวชี้วัด 15 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด 20 คะแนน = มี 4 ตัวชี้วัด	20

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทหน่วยงาน : สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าดีเด่น

1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวูกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาชวูกาชาด และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน
สภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวูกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

3. ผลสำเร็จของชมรมอาสาชวูกาชาด บุคลากร ผู้บริหาร เป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจาก
สาธารณชน

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ค)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวม

ประเภทหน่วยงาน : สถาบันระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ				ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	
1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวูภาษาชาด	40					
2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาชวูภาษาชาด และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงานสภาภาษาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวูภาษาชาด	40					
3. ผลสำเร็จของชมรมอาสาชวูภาษาชาดบุคลากร ผู้บริหาร เป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน	20					
คะแนนรวม	100					

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....