

แบบประเมินคัดเลือก

ตาม“ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การคัดเลือกอาสายุวกาชาดดีเด่น พ.ศ.2567”
ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มี 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน
2. คุณสมบัติของการส่งผลงานเข้ารับกาประเมิน หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น จะต้องมิดังนี้
 - 2.1 มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาด และการจัดกิจกรรมชมรมอาสายุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 มีผลงานย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันที่ปิดรับผลงาน
 - 2.3 มีบุคลากรสำเร็จการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด หรือหลักสูตรวิทยากรยุวกาชาด หรือหลักสูตรเฉพาะทาง
 - 2.4 มีการจัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด แก่สมาชิกชมรมอาสายุวกาชาด
 - 2.5 มีการจัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง แก่สมาชิกชมรมอาสายุวกาชาด
 - 2.6 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
3. การประเมินของคณะกรรมการจะพิจารณาจากผลงานตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเอกสาร ตอนที่ 2 หากเกิดกรณีมีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาผลงานตามวัตถุประสงค์ยุวกาชาดไทย ทั้งนี้ ให้ถือคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด และบันทึกเหตุผลในการพิจารณาครั้งนั้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
- 1.2 สังกัด.....
- 1.3 ที่ตั้งปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์/มือถือ.....โทรสาร.....
- 1.4 ระยะเวลาที่มีการจัดตั้งชมรมอาสาสมัคร.....ปี
(กรุณาระบุเอกสารหลักฐานการจัดตั้งชมรมอาสาสมัคร)
- 1.5 จัดอบรมหลักสูตรพื้นฐานอาสาสมัคร.....ครั้ง ดังนี้
 - 1.5.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.6 จัดอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง.....ครั้ง ดังนี้
 - 1.6.1 หลักสูตร.....เลขที่รุ่น.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ
- 1.7 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ชาติไทย ให้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน หรือผู้ด้อยโอกาส หรือกลุ่มเปราะบางทางสังคม และผู้ประสบภัย
 - 1.7.1 กิจกรรม.....เมื่อวัน/เดือน/ปี.....
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน.....คน ณ

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
1. การ บริหาร จัดการเพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดกิจกรรม ชมรมอาสา ยุวกาชาด (40 คะแนน)	1. มีแผนการบริหารงานชมรมอาสา ยุวกาชาด 2. มีการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานยุวกาชาด 3. มีแผนพัฒนาบุคลากร 4. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด 5. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง 6. มีการสนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 7. มีการประเมินผล และจัดทำรายงาน การดำเนินงานของชมรมอาสา ยุวกาชาด 8. มีแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอาสายุวกาชาด	1. แผนการดำเนินงานของ ชมรมอาสายุวกาชาด โดย ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร 3 แผนงาน 2. แผนปฏิบัติงานโครงการ อบรมหลักสูตรพื้นฐานยุ วกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะ ทาง 3 แผนงาน 4. คำสั่ง และหรือเอกสาร มอบหมาย 5. ภาพถ่าย 6. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานของชมรม 7. หลักฐานการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ ชมรมอาสายุวกาชาด 8. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	20 คะแนน = มีตัวชี้วัด 4 ข้อ 25 คะแนน = มีตัวชี้วัด 5 ข้อ 30 คะแนน = มีตัวชี้วัด 6 ข้อ 35 คะแนน = มีตัวชี้วัด 7 ข้อ 40 คะแนน = มีตัวชี้วัด 8 ข้อ ขึ้นไป	40

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
2. การดำเนินงาน การจัดอบรมอาสา ยุวกาชาด และการ จัด กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน สภากาชาดไทย หรือหน่วยงานอื่น และพัฒนา บุคลากรด้านอาสา ยุวกาชาด (30 คะแนน)	1. มีการจัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้ารับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และหลักสูตร เฉพาะทาง	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาด ที่มีเลขที่ รุ่นจากสำนักงาน ยุวกาชาด 3. โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 4. สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน ของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระกูลวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ	5 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้ารับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง 1 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัดอบรม หรือ ส่งอาสา ยุวกาชาดเข้ารับการ อบรมหลักสูตร พื้นฐานยุวกาชาด และ หลักสูตรเฉพาะทาง 2 ครั้งขึ้นไป/ปี	10
	2. มีการจัด กิจกรรม หรือส่ง อาสา ยุวกาชาดเข้า ร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ กับหน่วยงาน กาชาด และ หน่วยงานอื่น ๆ	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสา ยุวกาชาด ที่มีเลขที่ รุ่นจากสำนักงาน ยุวกาชาด 3. โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 4. สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน ของชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตระกูลวัน เวลา สถานที่และ กิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ	5 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่งอาสา ยุวกาชาดเข้า ร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 6 - 9 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = จัดกิจกรรม หรือส่งอาสา ยุวกาชาดเข้า ร่วมกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 10 ครั้งขึ้นไป/ปี	10

องค์ประกอบ ของผลงาน	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์	คะแนน
	3. มีบุคลากร สำเร็จการ อบรมหลักสูตรที่ปรึกษา ชมรมอาสาสมัครฯ หรือ หลักสูตรวิทยากรยุว กาชาด หรือ หลักสูตร วิทยากรแกนนำยุวกาชาด หรือ หลักสูตร ผู้อำนวยการฝึก หรือ หลักสูตรเฉพาะทาง	1. แผนการจัดกิจกรรม 2. โครงการอบรมอาสาสมัครฯ ที่มี เลขที่รุ่นจากสำนักงานยุวกาชาดฯ 3. โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานของ ชมรม 5. เกียรติบัตร 6. ภาพถ่าย โปรตรระบุวัน เวลา สถานที่และกิจกรรมให้ชัดเจน 7. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ	5 คะแนน = มี บุคลากรสำเร็จการ อบรมด้านอาสาสมัครฯ กาชาด 1 - 3 ครั้ง/ปี 10 คะแนน = มี บุคลากรสำเร็จการ อบรมด้านอาสาสมัครฯ กาชาด 4 ครั้งขึ้นไป/ปี	10
3. ผลสำเร็จ ของ อาสาสมัคร กาชาด และ บุคลากร (15 คะแนน)	1. มีรางวัลของอาสาสมัคร กาชาดในสังกัด 2. มีบุคลากรได้รับรางวัล จากผลการดำเนินงานด้าน กิจกรรมอาสาสมัครกาชาด 3. มีผู้บริหารได้รับรางวัล จากผลการดำเนินงานด้าน กิจกรรมอาสาสมัครกาชาด	1. โล่รางวัล 2. เกียรติบัตร 3. ภาพถ่าย (โปรตรระบุวัน เวลา สถานที่ และ กิจกรรมให้ชัดเจน) 4. ประกาศผล การประกวดรางวัล	5 คะแนน = มี 1 ตัวชี้วัด 10 คะแนน = มี 2 ตัวชี้วัด 15 คะแนน = มี 3 ตัวชี้วัด	15
4. ผลสำเร็จ ของ ชมรม อาสาสมัคร กาชาด เป็นที่ ประจักษ์ และได้รับการ ยอมรับจาก สาธารณชน (15 คะแนน)	มีรางวัลของชมรมอาสาสมัคร กาชาด - ระดับอำเภอ/เขต - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ - ระดับประเทศ - จากสภากาชาดไทย หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ	1. เกียรติบัตร 2. ประกาศเกียรติคุณ 3. โล่ 4. เข็ม 5. ภาพถ่ายในการได้รับรางวัล ระบ วัน เวลา สถานที่ 6. อื่น ๆ <i>หมายเหตุ : ต้องอธิบายรายละเอียดที่มา ของรางวัลให้ชัดเจนพร้อมระบุว่า สอดคล้องกับอาสาสมัครกาชาด</i>	5 คะแนน = รางวัลที่ ได้รับในระดับอำเภอ/ เขต 10 คะแนน = รางวัลที่ ได้รับในระดับจังหวัด เขตพื้นที่ 15 คะแนน = รางวัล ที่ได้รับใน ระดับประเทศจาก สภากาชาดไทย หรือ หน่วยงานอื่น	15

การนำเสนอผลงานและหลักฐานประกอบการประเมิน
ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น

1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมชมรมอาสาชวยกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ก)

2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาชวยกาชาด และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงาน
สภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาชวยกาชาด

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ข)

3. ผลสำเร็จของ อาสาชวยกาชาดบุคลากร ครู และผู้บริหาร

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ค)

4. ผลสำเร็จของชมรมอาสาชวยกาชาด เป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับจากสาธารณชน

.....
.....

(แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ภาคผนวก ง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบสรุปคะแนนรวมของ อาสาเยาวชนชาติดีเด่น
ประเภทหน่วยงาน : หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ดีเด่น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนรวมของกรรมการ			ค่าเฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
1. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม ชมรมอาสาเยาวชนชาติ	40				
2. การดำเนินงานการจัดอบรมอาสาเยาวชนชาติ และการจัด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับหน่วยงานสภาเยาวชน ไทยหรือหน่วยงานอื่น และพัฒนาบุคลากรด้านอาสาเย วชนชาติ	30				
3. ผลสำเร็จของ อาสาเยาวชนชาติบุคลากร ครู และผู้บริหาร	15				
4. ผลสำเร็จของชมรมอาสาเยาวชนชาติ เป็นที่ประจักษ์ และ ได้รับการยอมรับจากสาธารณชน	15				
คะแนนรวม	100				

รวมคะแนนทั้งสิ้น.....คะแนน เฉลี่ยได้.....คะแนน

.....

กรรมการ

(.....)

.....

กรรมการ

(.....)

.....

กรรมการ

(.....)

.....ผู้ประสานงานกลุ่ม

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....